

Bilancio Sociale 2020

ARCOBALENO SOC. COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	23
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	24
	Output attività	26
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	26
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	27
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	28
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	28
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	29
	Capacità di diversificare i committenti.....	30
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	31
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	31
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	31
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	32
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	32
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	32
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	32
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	33
	Tipologia di attività.....	33
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	33
	Caratteristiche degli interventi realizzati	33
	Coinvolgimento della comunità.....	33

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	33
Indicatori.....	33
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	34
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	34
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	34
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	35
Relazione organo di controllo	36

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Questo è il nostro primo bilancio sociale con il quale andiamo a rendicontare, al di là dei risultati economici, ragioni ed effetti della nostra attività.

Il senso di questo bilancio è che esso possa servirci a riflettere sulle cose fatte e sulle scelte intraprese, sui valori che ci hanno guidato nelle nostre azioni, sulle relazioni che abbiamo creato per comprendere il contesto nel quale siamo inseriti, ed interrogarci infine sulle ragioni del nostro essere operatori sociali.

È dedicato ai soci, che sono il motore della nostra cooperativa, ed anche a chi è stato coinvolto nel nostro percorso, in modo particolare: ai lavoratori, agli utenti, agli enti locali, alle altre cooperative sociali, e a tutte le altre realtà che di volta in volta ci hanno affiancato nel nostro cammino.

Ci auguriamo quindi che all'interno di questo bilancio ognuno possa ritrovare parte del proprio contributo. Un grazie poi a tutti coloro che hanno reso possibile questa costruzione, sono di fatto il valore aggiunto e il patrimonio prezioso della cooperativa.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

Rilevanza, riportando le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione dell'andamento e degli impatti economici, sociali e ambientali

Completezza nell'identificare i principali stakeholder

Trasparenza, neutralità, chiarezza e veridicità dei dati riportati

Comparabilità, evidenziando ove possibile il confronto temporale dei dati riportati

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".

Questo bilancio sociale è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.

MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato presentato nell'Assemblea dei soci del 26 giugno 2021 che ne ha deliberato l'approvazione.

Segue deposito presso il Registro delle Imprese

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci, il sito internet di Confcooperative,...

Il bilancio sociale è un documento pubblico depositato presso il Registro Imprese di Nuoro

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ARCOBALENO SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	00875210916
Partita IVA	00875210916
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA BARDIA 1/A - 08022 - DORGALI (NU) - DORGALI (NU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A158253
Telefono	0784/96748
Fax	0784/96748
Sito Web	
Email	carcobaleno@tiscali.it
Pec	carcobaleno@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	87.90.00
	85.1

Aree territoriali di operatività

Comune di Dorgali e frazione di Cala Gonone

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa, senza finalità speculative, si propone di incentivare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, non solo nell'attuale fase di crisi, ma soprattutto costituendosi quale forza operativa per assicurare in prospettiva posti di lavoro stabili a combattere la disoccupazione. Ciò anche ai fini della L. 1 giugno 1977 n.285, della L.8 novembre n. 381 e della L. Regione Sardegna del 7 giugno 1984 n. 28 e successive modifiche sulla occupazione giovanile. Intende operare come "Cooperativa a mutualità prevalente" ai sensi degli artt. 2512-2514 del c.c. e dell'art. 111 septies c-c- Disp. Att. La Cooperativa può operare anche con terzi e servirsi di prestazioni lavorative anche di non soci per prestazioni a tempo determinato inferiori all'anno e per prestazioni Part Time a tempo indeterminato e servirsi di collaboratori, assunti a tempo indeterminato, per un numero inferiore al 30% dei soci. Potrà aderire a qualunque associazione Nazionale di rappresentanza del movimento cooperativo ed ai suoi organismi periferici provinciali e regionali, a richiesta del Consiglio di Amministrazione.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa, senza finalità speculative, si propone di svolgere attività e servizi di rilevanza e solidarietà sociali

- condurre asili nido ed esercitare ogni altro servizio destinato all'infanzia, agli adolescenti ed ai giovani;
 - offrire, tramite soci, assistenza ed orientamento, anche a domicilio, ai bambini, agli adolescenti ed ai giovani disabili, promuovendo iniziative a carattere ricreativo o culturale che garantiscano la cura, la salvaguardia, la sorveglianza, avendo presente ogni aspetto educativo e pedagogico;
 - provvedere all'assistenza e cura, anche a domicilio, agli anziani e ai soggetti handicappati;
 - offrire l'assistenza in generale ai soggetti di cui sopra anche quali accompagnatori in occasione di iniziative culturali o ricreative, in ogni altro caso non specificato in cui sarà necessaria in genere assistenza;
- conseguentemente potrà tra l'altro :
- eseguire lavori socialmente utili in generale
 - concorrere ad aste, licitazioni private, gare d'appalto sia pubbliche che private, richiedere finanziamenti ordinari e agevolati ad enti pubblici e privati, accettare donazioni, contributi e sovvenzioni pubbliche e private;
 - aderire e partecipare ad enti e organismi economici consortili e fidejussori diretti ad agevolare e sviluppare il movimento cooperativo, favorire acquisti, scambi e il credito

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente non svolge altre attività benchè previste dallo Statuto al di fuori della gestione dei servizi socio assistenziali

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE - CONF COOPERATIVE NUORO E OGLIASTRA	2009
Mandante R.T.I. azienda capofila Progetto Uomo Nuoro- Distretto Plus Nuoro	2012

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

L'attività principale della Cooperativa Sociale Arcobaleno si concreta nella gestione dell'Asilo Nido Comunale e il Servizio di Assistenza Domiciliare rivolta a minori, anziani e disabili nel comune di Dorgali.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Arcobaleno opera in campo socio-assistenziale nell'erogazione dei servizi alla persona, dal 1990 nel Comune di Dorgali e nella frazione di Cala Gonone. L'esperienza maturata ad oggi, riguarda in particolare i servizi per la terza età, per i disabili e per bambini in età zero tre anni.

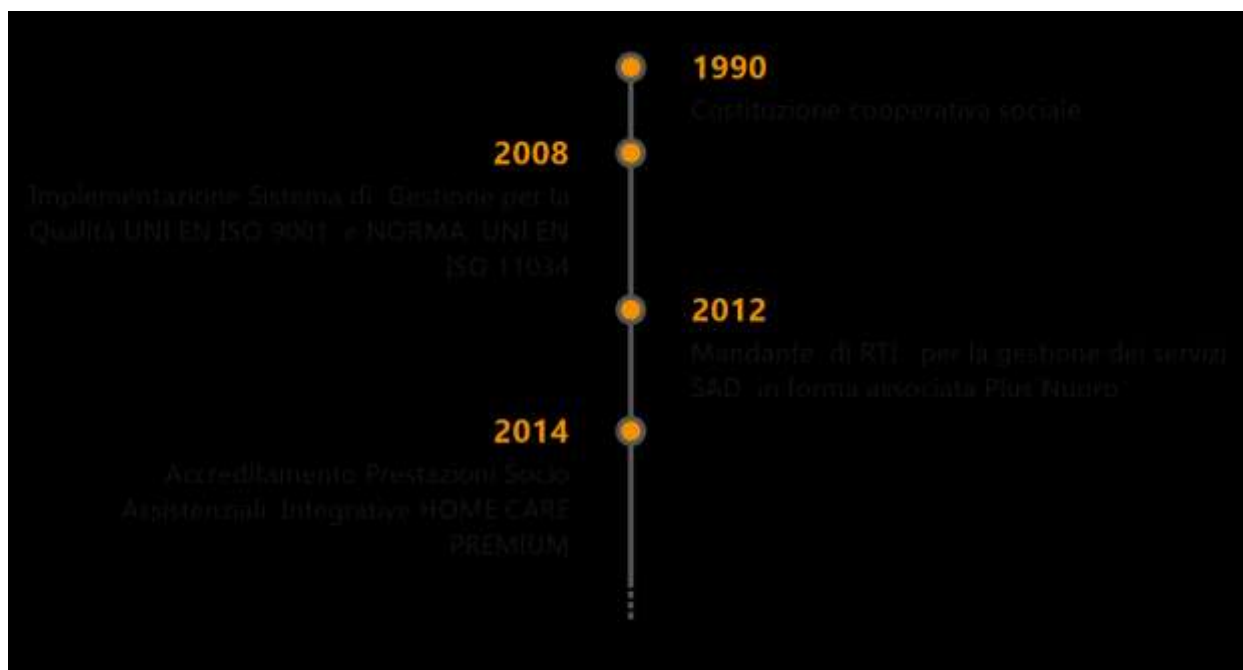
Nello specifico i servizi gestiti, hanno riguardato l'Assistenza Domiciliare agli anziani e disabili ed il Servizio Asilo Nido.

All'interno della Cooperativa sono presenti sei Operatori Socio-Assistenziali (OSS) di cui tre soci con impiego full-time e tre dipendenti part-time tutti operanti nell'assistenza domiciliare. Mentre altri operatori e precisamente cinque educatrici, una cuoca e una ausiliaria, hanno assicurato fino ad oggi, il servizio asilo nido nel rispetto degli standard normativi richiesti.

Al fine di garantire un servizio con un livello di qualità sempre più elevato, la Cooperativa in questi anni di attività ha investito tanto sulla formazione del personale, ritenuta uno strumento imprescindibile in un'ottica di lavoro professionalmente qualificato. Tali percorsi formativi hanno consentito a tutti gli operatori una costante riflessione sul livello di servizio erogato, rispetto alle modalità consolidate e non e soprattutto rispetto alla "Persona" che è al centro di ogni pensiero ed ogni azione di ciascun operatore. Infatti, questa è diventata nel tempo la convinzione profonda che muove ogni gesto, dietro il quale, esiste una consapevolezza del bisogno dell'anziano e del bambino. Solo con una conoscenza globale delle problematiche o dei bisogni di ciascuna fase della vita e delle modalità di relazione opportune, si può essere in grado di operare efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi. La centralità della persona nell'agire quotidiano è divenuto, nel tempo, il filo conduttore della nostra filosofia che muove e scandisce ogni momento della giornata nella gestione dei servizi.

Ogni volta che sia stato necessario, la Cooperativa ha provveduto al reclutamento di nuovo personale qualificato, al fine di andare incontro alle nuove richieste del servizio evitando così, che talune persone rimanessero escluse dallo stesso. Altro elemento di forza della nostra Cooperativa è la conoscenza della realtà locale. Ciò determina la capacità di attivare e sviluppare tutte le potenzialità della comunità a favore dei destinatari dei servizi; colmandone, nel contempo, le criticità presenti. A garanzia d un sempre più adeguato livello di qualità dei servizi erogati e in sintonia con le più moderne normative in materia, la Cooperativa Arcobaleno ha ottenuto dal mese di maggio 2008, la Certificazione UNI EN ISO 9001 Ciò comporterà per il futuro la capacità di documentare in maniera efficace ed efficiente, l'andamento dei servizi ed il raggiungimento degli obiettivi dei medesimi in una visione più ampia della mission della nostra Cooperativa:

la cura, la promozione ed il mantenimento del benessere delle persone. Possiamo perciò affermare con convinzione, che questo è il risultato del profondo senso di responsabilità e della viva motivazione alla professione, che caratterizza ogni operatore coinvolto.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
9	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

N. 3 ASSISTENTI DOMICILIARI QUALIFICATI OSS

N. 5 EDUCATORI

N. 1 CUOCA

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SABINA CAROTTI	Sì	femmina	59	19/11/2018	SORELLA	1	RSPP	No	PRESIDENTE
MARIA ROSARIA SPANU	Sì	femmina	56	19/11/2018	COGNATA	1	RESPONSABILE QUALITA'	No	VICE PRESIDENTE
ANNA LAURA CAROTTI	Sì	femmina	57	19/11/2018	SORELLA	1		No	CONSIGLIERE
LINA LODDO	Sì	femmina	57	19/11/2018	COGNATA	1		No	CONSIGLIERE

MARIA FANCELLO	Sì	femmina	53	19/11/2018	NO	1	RESPONSABILE HACCP	No	CONSIGLIERE
RITA SATTA	Sì	femmina	62	19/11/2018	NO	1	RSPONSABILE GRUPPO QUALITA'	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
6	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
6	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

COME DA STATUTO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI COMPONE DA N.3 A N. 9 CONSIGLIERI SCELTI FRA I SOCI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI DA ALMENO TRE MESI; I CONSIGLIERI DURANO IN CARICA TRE ANNI E SONO RIELEGGIBILI. GLI AMMINISTRATORI SONO ESONERATI DALL'OBBLIGO DI PRESENTARE CAUZIONE E LE LORO FUNZIONI SONO GRATUITE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE NEL SUO SENO IL PRESIDENTE ED IL VICE PRESIDENTE CHE DURANO IN CARICA TRE ANNI

N. di CdA/anno + partecipazione media

3/4 SEDUTE ANNUALI - PARTECIPAZIONE 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

ATTUALMENTE NON OPERA NESSUN ORGANO DI CONTROLLO .
DA STATUTO IL COLLEGIO DEI SINDACI A NORMA DELL'ART. 2543 C.C. SARA' NOMINATO NEI CASI PREVISTI DAL SECONDO E TERZO COMMA DELL'ART. 2477 DEL C.C.
IN CASO DI NOMINA IL COLLEGIO SINDACALE E' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA A NORMA DEGLI ARTT. 2397-2398 C.C.
QUALORA IL COLLEGIO SINDACALE SIA NOMINATO ESERCITA ANCHE IL CONTROLLO CONTABILE .
DURANO IN CARICA TRE ANNI E SONO RIELEGGIBILI .
E' FACOLTA' DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DI NOMINARE UN REVISORE , L'INCARICO HA DURATA DI TRE ESERCIZI E IL CORRISPETTIVO SPETTANTE VIENE DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA .

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	SOCI ORDINARIA	29/06/2018	1	100,00	0,00
2018	SOCI ORDINARIA	22/08/2018	2	100,00	0,00
2018	SOCI ORDINARIA	19/09/2018	2	100,00	0,00
2018	SOCI ORDINARIA	19/11/2018	2	100,00	0,00
2019	SOCI ORDINARIA	25/03/2019	3	100,00	0,00
2019	SOCI ORDINARIA	27/06/2019	1	100,00	0,00
2019	SOCI ORDINARIA	28/06/2021	2	100,00	0,00
2019	SOCI ORDINARIA	10/10/2019	2	100,00	0,00
2019	SOCI ORDINARIA	16/10/2019	2	100,00	0,00
2020	SOCI ORDINARIA	04/03/2020	3	100,00	0,00
2020	SOCI ORDINARIA-CHAT DI GRUPPO	16/03/2020	3	100,00	0,00
2020	SOCI ORDINARIA SERVIZIO SAD	02/04/2020	2	100,00	0,00

2020	SOCI ORDINARIA/ CHAT DI GRUPPO	07/05/2020	2	100,00	0,00
2020	SOCI ORDINARIA	27/06/2020	1	100,00	0,00

IL COINVOLGIMENTO DEGLI ADDETTI SI ESPLICA IN MANIERA SISTEMATICA ATTRAVERSO INCONTRI FORMALI ED INFORMALI E/O RIUNIONI DI EQUIPE, LA CUI TRACCIABILITA' E' TENUTA IN TUTTI I MOMENTI DI RIUNIONE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI APPOSITI VERBALI

LA COOPERATIVA NELL'IMPOSTAZIONE E NELLA DEFINIZIONE DELLE PROPRIE PROCEDURE , TIENE CONTO DELLE ESIGENZE E DELLE ASPETTATIVE DELLE PARTI INTERESSATE IN RIFERIMENTO AL CAMPO DI APPLICAZIONE INDIVIDUATO , GARANTENDO A TUTTI IL RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE E LA STABILITA' ECONOMICA

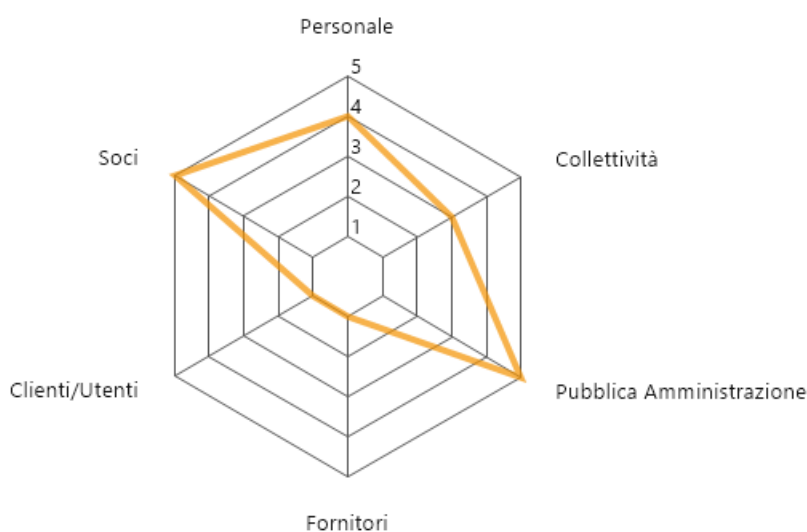
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Puntuale retribuzione degli stipendi, applicazione corretta del CCNL riconoscimento professionale	4 - Co-produzione
Soci	Stabilità economica della Cooperativa, puntuale retribuzione degli stipendi	5 - Co-gestione
Finanziatori	no presenti	Non presente
Clienti/Utenti	Risposta puntuale ai bisogni con interventi sempre più personalizzati	1 - Informazione
Fornitori	Pagamento puntuale delle prestazioni e dei servizi offerti	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Servizi sociali : rispetto degli impegni contrattuali, erogazione di servizi di qualità in linea con le finalità del servizio erogato, supporto continuo nella gestione di situazioni emergenza	5 - Co-gestione
Collettività	Famiglia : assistenza nella gestione dei parenti in carico ai servizi	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 50 questionari somministrati
- 50 procedure feedback avviate

Commento ai dati

NIDO : da rivedere la cura dell'ambiente (giochi e arredi) ; molti giochi sono stati momentaneamente accantonati a causa dell'impossibilità di garantirne una efficace sanificazione ; informazioni quotidiane scritte dalle Educatrici a fine servizio: sempre per rispetto delle norme anticovid si preferisce limitare al minimo il contatto con i genitori e quindi non c'è più la "chiaccherata" per la comunicazione della giornata dei loro figli; la capacità del personale di venire incontro alle esigenze delle famiglie : il servizio causa Covid ha subito una riduzione di orario quindi è stato posticipato l'orario di ingresso e non è stato possibile attivare il servizio pomeridiano che avrebbero necessitato di ulteriori figure di educatori e più tempo per la sanificazione degli ambienti per i diversi orari , il tutto senza nessun aumento di canone da parte della stazione Appaltante.

SAD : gli utenti che è stato possibile intervistare hanno dato un giudizio positivo , alcuni utenti hanno volontariamente sospeso il servizio per timore di contagio , altri sono stati colpiti dal virus e per esplicita autorizzazione del Comune di Dorgali non è stato effettuato nessun intervento nel periodo di malattia . Anche alcune addette al servizio non sono rimaste immuni da contagio o da quarantena preventiva . Tutte rientrate a seguito di certificato di negativizzazione da parte dell'ATS di competenza.

Concordano che il raggiungimento del 100% forse non è possibile dato che ogni anno concorrono fattori diversi che non permettono tale risultato (utenza nuova, persona che compila il questionario, incomprensioni nei quesiti ecc) ma soprattutto quest'anno di pandemia ha condizionato le abitudini , la vita e l'approccio dei servizi in questione, nonostante ciò, il grado di soddisfazione emerso rivela un alto gradimento della professionalità del personale operante e sulla somministrazione del servizio in se stesso

STAZIONE APPALTANTE : da Certificato di Servizi si evince che i servizi vengono espletati in maniera conforme e in linea con le indicazioni previste nei contratti e nei capitolati di appalto

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
19	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
18	di cui femmine
2	di cui under 35
14	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	17	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	7	0
Operai fissi	10	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	19	17
< 6 anni	7	5
6-10 anni	0	0
11-20 anni	5	5
> 20 anni	7	7

N. dipendenti	Profili
19	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
6	di cui educatori
9	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
1	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e
1	ausiliaria
1	addetta alla segreteria

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio

	sociale)
--	----------

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
4	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
14	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
200	AGG. EDUCATORI	5	40,00	No	0,00
15	COMUNICAZIONE RELAZIONALE	5	3,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
32	ANTI-INCENDIO	8	4,00	Si	0,00
52	1° SOCCORSO AZIENDALE	13	4,00	Si	0,00
28	1° SOCCORSO PEDIATRICO	7	4,00	No	0,00
40	MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI	8	5,00	No	0,00
28	AGG. RLS	7	4,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
17	Totale dipendenti indeterminato	7	10
0	di cui maschi	0	0
17	di cui femmine	7	10

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
1	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

non previsti addetti volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

1597,00/1604,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NON SONO PREVISTI ADDETTI VOLONTARI**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

aumento di 2 unità per gestione servizio SAD progetti HCP.

Stabilizzazione 2 contratti a tempo indeterminato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

SAD: Professionalità, competenza nelle prestazioni. flessibilità nell'orario per personalizzare l'intervento, massima disponibilità nei confronti dei caregiver per un supporto mirato sia logistico che psicologico.

NIDO: lavorando a fianco di pedagogiste abbiamo modificato il modo di lavorare mirato soprattutto alla "specificità" del bambino. Ogni anno in base al "progetto educativo" il gruppo educatori svolge il proprio lavoro portando avanti un programma di intervento che accoglie gli interessi del bambino e della famiglia, come sostegno ai genitori nel compito dell'educazione.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Riguardo il servizio SAD un intervento giornaliero spesso elimina la necessità di un ricovero in strutture permettendo così all'utente una "vita in famiglia"

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Nel servizio Nido riscontriamo sempre più la divisione equa dei compiti familiari, i genitori sono tutt'e due impegnati nel seguire il bambino nel percorso scolastico

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

I servizi sociali sono sempre più integrati nel sistema familiare, e la qualità offerta riesce a rispondere al meglio alle loro esigenze, qualche criticità si riscontra nell'offerta del servizio nido per mancanza di capienza rispetto alle liste di iscrizione

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presene

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Si auspica sempre una maggiore disponibilità economico/finanziaria da parte degli enti preposti

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
E' costante la collaborazione con lo staff dei servizi sociali in perfetta sintonia per rispondere al meglio alle esigenze dei servizi, soprattutto nella assistenza agli anziani e disabili

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

- L'assistenza Domiciliare garantisce prestazioni ad ampio raggio finalizzate al mantenimento dell'anziano nel proprio contesto familiare e abitativo. Il personale qualificato supporta a domicilio sia l'anziano nelle sue necessità quotidiane, garantendogli una qualità di vita adeguata, sia la rete familiare per alleggerire il carico del care-giver; è evidente, quindi, il ruolo preventivo svolto, per evitare l'innescarsi dei meccanismi di stress e depressione.
- Il servizio Nido nasce per rispondere soprattutto a esigenze sociali poste dalle famiglie disagiate, in difficoltà, fragili e, con particolare attenzione alla madre lavoratrice, attraverso la conciliazione del bisogno di cura e di crescita dei propri figli e gli impegni imposti dal mondo del lavoro. L'ambiente Nido ha quindi lo scopo di creare uno spazio educativo prettamente materno in cui tutti gli elementi, attività, organizzazione, relazioni, spazi e tempi concorrono a gestire l'assenza della madre, predisponendo condizioni che facilitino la crescita di ogni singolo bambino (Personalizzazione).

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 312

Tipologia attività interne al servizio: Erogazione prestazioni OSS e SOLLIEVO DOMICILIARE per la cura e la tutela delle persone segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Dorgali

N. totale	Categoria utenza
41	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
4	soggetti con disabilità psichica
5	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

9	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: ASILO NIDO ARCOBALENO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 286

Tipologia attività interne al servizio: Gestione servizio educativo e di sostegno alla famiglia per minori da 3 mesi a 3 anni in struttura comunale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
22	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non previsti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

- ASSISTENZA A DOMICILIO ANZIANI E DISABILI : Il servizio con la pluralità delle prestazioni quale primo passo per la realizzazione dell'obiettivo primario dell'integrazione sociale ; soddisfare in modo efficace e efficiente i bisogni primari dell'utente .

- IL SERVIZIO NIDO : è una opportunità per i bambini di essere seguiti in un percorso di crescita qualitativamente valido perché guidato da personale esperto e specializzato , la famiglia è sempre coinvolta in questo percorso educativo .

Si progetta per moduli avendo degli obiettivi specifici da perseguire mettendo all'apice il bambino per:

- poterne favorire l'autonomia motoria e operativa ,
- le relazioni con i coetanei e adulti ,
- la conoscenza dell'ambiente in cui si trova.,
- lo sviluppo delle sue abilità sensoriali – logiche e cognitive.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

CERTIFICAZIONE UNI EN 9001 (edizione) 2015

CERTIFICAZIONE UNI 11034 :2003

non segnalati reclami

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Consolidamento e potenziamento dei servizi in essere

Formazione di una Risorsa interna sui codici degli appalti che affianchi il progettista

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

mancata aggiudicazione delle gare di appalto -

ricerca ed individuazione di eventi formativi/informativi sul territorio, valutazione costi ed eventuale partecipazione

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	365.471,21 €	370.471,44 €	381.996,48 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.386,89 €	8.811,33 €	5.064,76 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	10.689,06 €	4.467,62 €	4.467,62 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	619,75 €	619,75 €	619,75 €
Totale riserve	2.642,51 €	4.525,01 €	739,51 €
Utile/perdita dell'esercizio	9.545,00 €	-15.382,91 €	3.902,50 €
Totale Patrimonio netto	12.807,26 €	10.238,17 €	5.261,76 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	9.545,00 €	-15.382,91 €	3.902,50 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	9.916,00 €	-15.157,00 €	4.789,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	619,75 €	619,75 €	619,75 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	377.547,00 €	384.078,00 €	391.445,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	295.252,00 €	346.315,00 €	333.900,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	78,00 %	90,00 %	85,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	365.471,21 €	0,00 €	365.471,21 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	1.386,89 €	1.386,89 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	10.689,06 €	0,00 €	10.689,06 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	147.723,54 €	0,00 €	147.723,54 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	182.780,75 €	0,00 €	182.780,75 €
Altri servizi	36.353,92 €	0,00 €	36.353,92 €
Contributi	10.689,06 €	0,00 €	10.689,06 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	343.871,00 €	94,00 %
Incidenza fonti private	22.987,00 €	6,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PREVISTA

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

NON PREVISTA

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Nel corso dell'anno 2020 si sono avute problematiche dovute sostanzialmente alla pandemia che ha comportato una chiusura forzata per alcuni mesi del settore educativo della Cooperativa con riflessi seppur limitati di ordine prettamente finanziari .

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

non presenti

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

non presenti

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'organo competente per l'approvazione del Bilancio è l'Assemblea , presenti tutti i 9 soci
L'Assemblea si riunisce qualora ci sia da deliberare su O.d.G. ; il C.d.A. ratifica ove necessario .
Avvengono anche incontri diversificati per settori di servizio Nido e Sad

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Servizi - dipendenti - problematiche di gestione dei singoli servizi

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

NON SOGGETTA ALL'OBBLIGO DELL'ART. 10 DEL D.Lgs 112/2017

CONCLUSIONI

Come presidente della Coop Arcobaleno, intendo ringraziare quanti hanno partecipato e collaborato alla stesura del Nostro Primo Bilancio Sociale

La presidentessa

Sabina Carotti

In originale firmato autografamente da

Sabina Carotti

Rita Satta

Anna Laura Carotti

Maria Rosaria Spanu

Maria Fancello

Lina Loddo

Il sottoscritto Alessandro Fancello dichiara, ai sensi dell'art. 22, comma 3 del D.Lgs 82/2005 e dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014, che la copia del presente documento è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto.