Bilancio Sociale
2022

"L' AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 7
Aree territoriali di operatività 7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 8
Contesto di riferimento 8
Storia dell'organizzazione 9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 12
Modalità di nomina e durata carica 13
N. di CdA/anno + partecipazione media 13
Tipologia organo di controllo 13
Mappatura dei principali stakeholder 14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 16
Commento ai dati 16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 17
Composizione del personale 17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 20
Natura delle attività svolte dai volontari 21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 21

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 22
Output attività 24
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 25
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 26
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 26
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 26
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 27
Capacità di diversificare i committenti 28
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 29
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 29
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 29
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 30
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 30
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 30
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 30
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 31
Tipologia di attività 31
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 31
Caratteristiche degli interventi realizzati 31
Coinvolgimento della comunità 31
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 31
Indicatori 31
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 32

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì 32
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 33
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) 33
Relazione organo di controllo 34

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con questa terza edizione del Bilancio Sociale, L'Aurora Società Cooperativa Sociale si prefigge di comunicare all'esterno, in modo efficace e chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2022.
I dati e le informazioni raccolte nel presente elaborato sono il frutto di un lavoro di analisi ex post sul progetto di sviluppo della cooperativa.
L'obiettivo è far emergere il proprio operato ed avere un chiaro quadro di ciò che sarà in un ottica di crescita costante.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

IL PRESENTE BILANCIO SOCIALE FA RIFERIMENTO ALL' ESERCIZIO 2022, IN TERMINI DI RENDICONTAZIONE SIA DELLE ATTIVITA' CHE DEI RISULTATI SOCIALI ED ECONOMICI RAGGIUNTI, NONCHE' DI VERIFICA DELLE RESPONSABILITA' E DEGLI IMPEGNI PRESI NEI CONFRONTI DEI SOCI, DEI LAVORATORI, DEI DESTINATARI E DEI COMMITENTI CON IL QUALE LA COOPERATIVA INTERAGISCE.
ATTRAVERSO IL BILANCIO SOCIALE POSSONO AVERE UNA FOTOGRAFIA DELLA STESSA.
LA COOPERATIVA HA REDATTO IL BILANCIO SOCIALE AI SENSI DELL'ART 9 DEL DECRETO LEGISLATIVO 112/17 ED IL DM DEL 04.07.2019 E COME PREVISTO DALLE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI CHE ESERCITANO IMPRESE SOCIALI (COMPRESE LE COOPERATIVE SOCIALI).
IL BILANCIO SOCIALE VIENE SOTTOPOSTO ALLA APPROVAZIONE DEI COMPETENTI ORGANI SOCIALI CONGIUNTAMENTE AL BILANCIO DI ESERCIZIO e SUCCESSIVAMENTE VIENE DEPOSITATO.
I DESTINATARI DI QUESTO DOCUMENTO SONO TUTTE QUELLE PERSONE E ORGANIZZAZIONI CHE SONO A VARIO TITOLO COINVOLTI NELLE ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA . CI SI RIFERISCE PERTANTO AI SOCI , AGLI UTENTI E AI LORO FAMILIARI, AGLI OPERATORI E IN MODO PIU' ALLARGATO AL TERRITORIO DI APPARTENENZA.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	"L' AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"
Codice fiscale	00825480916
Partita IVA	00825480916
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA VENETO, 7 - MACOMER (NU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A137134
Telefono	0785 229119
Fax	0785 229119
Sito Web	
Email	laurora2040@live.it
Pec	laurora2040@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.10.00

Aree territoriali di operatività

LA COOPERATIVA SVOLGE IL SUO LAVORO NEI COMUNI DEL MARGHINE.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

LA COOPERATIVA NON HA SCOPO DI LUCRO E SI PROPONE DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI SVILUPPANDO FRA ESSI LO SPIRITO MUTUALISTICO E SOLIDARISTICO. LA COOPERATIVA, INOLTRE, E' RETTA E DISCIPLINATA SECONDO IL PRINCIPIO DELLA MUTUALITA' SENZA FINI DI SPECULAZIONE PRIVATA ED HA ANCHE PER SCOPO QUELLO DI OTTENERE TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI PER I SOCI LAVORATORI, QUELLO DI INCENTIVARE NELLA COMPAGINE SOCIALE L' AUTOGESTIONE E L'IDEALE COOPERATIVO E QUELLO DI PROMUOVERE LA CRESCITA MORALE.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

IL PERIMETRO DELLE ATTIVITA' STATUTARIE E' PIU' AMPIO DI QUELLE EFFETTIVAMENTE SVOLTE CHE NELLO SPECIFICO SONO:
- ASSISTENZA, A DOMICILIO, AGLI ANZIANI, AI MALATTI, A DISABILI E INVALIDI, IMPEGNANDOSI IN CIO' CHE ATTIENE AD UNA ESISTENZA SANA E DIGNITOSA E QUINDI INSERITA NEL CONTESTO SOCIALE;
- SERVIZIO EDUCATIVO, A DOMICILIO, AI MINORI, GARANTENDONE LA CURA, LA SORVEGLIANZA, LA SALVAGUARDIA E QUANTO ALTRO ATTIENE PREVALENTEMENTE AGLI SCOPI EDUCATIVI;
- ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATICHE INTESE ANCHE COME "DOPOSCUOLA" O DI RECUPERO SCOLASTICO;
- ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE E DI ANNIMAZIONE , ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' LUDICHE.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

ATTIVITA' CONNESSE ALLE PRECEDENTI.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE NUORO-OGLIASTRA	2011
RTI SOCIALMARGHINE	2016
RETE POLO EDUCATIVO MACOMER	2019

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

L'ORGANIZZAZIONE OPERA NEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE (SAD) SVOLTO PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENTE E RIVOLTO A PERSONE ANZIANE, DISABILI, MINORI E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONE DI DISAGIO E DI FRAGILITA' PERMANENTE O TEMPORANEA,

INPOSSIBILITATI A SVOLGERE IN MODO AUTONOMO LE FUNZIONI QUOTIDIANE FONDAMENTALI.
LA MAGGIORPARTE DEI NOSTRI UTENTI SONO PERSONE ANZIANE, CHE A CAUSA DELL'ETA', DELLE CONDIZIONI DI SALUTE NECESSITANO DI ASSISTENZA, DI STIMOLI E DI UNA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI ISOLAMENTO. OGNUNO DI LORO VIENE SEGUITO DA UN OSS DEDICATO. I MINORI E I NUCLEI FAMILIARI PROBLEMATICI, SEMPRE IN UN OTTICA DI PREVENZIONE DEL DISAGGIO INTERVENGONO GLI EDUCATORI DEDICATI COME SUPPORTO ALLA FAMIGLIA E TUTELA E CURA DEI MINORI.

Storia dell’organizzazione

Dal 1988 ci prendiamo cura delle persone predisponendo e realizzando piani di intervento individualizzati e personalizzati
L'AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE nasce a MACOMER nel 1988, su iniziativa di 10 soci fondatori che, a conclusione di un corso di formazione finalizzato all’acquisizione della qualifica di assistente domiciliare, con competenze in materia di assistenza in favore di persone non autosufficienti e famiglie in condizioni di disagio sociale, decidono di condividere un percorso di crescita professionale diventando imprenditori di sé stessi, costituendo una cooperativa sociale con finalità prevalentemente solidaristiche.
La nostra azienda, nel perseguire concretamente la realizzazione dei principi di solidarietà e mutualità prevalenti, ha creato opportunità lavorative non solo in favore dei soci-lavoratori, ma anche dei lavoratori non soci.
La voglia di crescere, la determinazione nel perseguire la nostra mission e la capacità di proporre servizi in grado di rispondere alle reali esigenze espresse sia dagli enti committenti che dalle persone di cui ci prendiamo cura, ha permesso alla cooperativa di realizzare importanti progetti in ambito educativo, ludico-ricreativo e della promozione sociale; di ampliare la gamma delle figure professionali da impiegare nei servizi e sostenere la loro crescita professionale attraverso iniziative di formazione professionale; e di intrattenere collaborazioni con altre cooperative sociali finalizzate alla gestione congiunta di servizi alla persona anche al di fuori dei tradizionali confini territoriali.
L'OGANIZZAZIONE NASCE DALL'ESIGENZA LAVORATIVA DEI SOCI MA SOPRATTUTTO DALLA NECESSITA' DELLA COMUNITA' DI AVERE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI PIU' MIRATI PER ANZIANI, DISABILI E MINORI.
IN PASSATO LA COOPERATIVA L'AURORA HA COLLABORATO CON I SERV IZI SOCIALI DEI COMUNI DI SUNI, SILANUS, BORTIGALI, PAULILATINO, BOSA, MAGOMADAS, PADRIA E ROMANA. DI PARTICOLARE IN TERESSE SI RIVELO' IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA VOLTO A SUPPORTARE IL MINORE E IL SUO NUCLEO FAMILIARE NON CHE IL SERVIZIO DI LUDOTECA, CON L'OBIETTIVO DELLA PREVENZIONE PRIMARIA. ALL'INTERNO DELLA LUDOTECA, IL MINORE POTEVA, ATTRAVERSO IL GIOCO COMPIERE UN PERCORSO EDUCATIVO E DI SOCIALIZZAZIONE SEGUITO DA PERSONALE QUALIFICATO. NEL 2000, OLTRE A GESTIRE I SERVIZI CARATTERISTICI ALLA COOPERAZIONE SOCIALE, LA COOPERATIVA APRI' UN CENTRO PER L'INFANZIA DENOMINATO "BOLLE DI SAPONE" : UN SERVIZIO UTILE AL GENITORE E ALLO STESSO TEMPO RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DEI BAMBINI DI DIVERSE FASCE DI ETA'., CHE AVEVANO LA POSSIBILITA' DI SVOLGERE ATTIVITA' DIDATICHE E DI GIOCO LIBERO SOTTO LA GUIDA ATTENTA DI EDUCATORI QUALIFICATI. L'ANNO 2001 E' STATO PER L'OGANIZZAZIONE UN ANNO IMPORTANTE PERCHE' HA OPERATO NELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI MACOMER , CHE IN

PASSASTO ERA DI COMPETENZA COMUNALE. LA GESTIONE , DELL'ASILO NIDO, A VISTO DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI: EDUCATORI, CUOCO, AUSILIARI OPERANTI NEL SETTORE DI PULIZIA , STIRERIA E LAVANDERIA. UN ASILO NIDO CHE VORREMMO CONFIGURARE COME SCUOLA DELLA RICERCA, DELLA SPERIMENTAZIONE, DELLA COMMUNICAZIONE E DELLA CREATIVITA'. FORTI DELL'ESPERIENZA ACQUISITA CON LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI MACOMER ACCETTAMMO LA GESTIONE DEL MICRONIDO INTERCOMUNALE CON SEDE A PADRIA E CHE OSPITTAVA MINORI PROVENIENTI DAI COMUNI DI POZZOMAGGIORE E MARA.
E' STATA UN ESPERIENZA CHE HA AMPLIATO I NOSTRI ORIZZONTI ARRICCHENDOCI CON LA CONOSCENZA DI NUOVI TERRITORI E PERSONE OPERANTI NEGLI STESSI. IN CONTEMPORANEA SPERIMENTAMMO LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE A PADRIA E LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO NEL COMUNE DI ROMANA.
LA CRESCITA DELLA COOPERATIVA PORTA QUEST'ULTIMA A DIVENIRE SOCIA DI CONFCOOPERATIVE NUORO-OGLIASTRA E SOCIA DI PUNTOCOOPER DI NUORO AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DEGLI OPERATORI.
LA VOGLIA DI CAMBIAMENTO, LE MUTATE CONDIZIONI DEL TERRITORIO E LA NECESSITA' DI FORMARE E CONSOLIDARE UNA RETE TRA LE IMPRESE OPERANTI NEL TERRITORIO PORTANO L'ORGANIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE DI UN CONTRATTO DI RETE DENOMINATO "POLO EDUCATIVO MACOMER" CHE VEDE TRA LE RETISTE COOPERATIVA MILLECOLORI, COOPERATIVA GIOVANILE, COOPERATIVA FUTURA E COOPERATIVA LUOGHI COMUNI. DEL SUDDETTO CONTRATTO DI RETE L'ORGANIZZAZIONE E' CAPO FILA. LA COLLABORAZIONE CON LE SOPRA CITATE COOPERATIVE HA AVUTO INIZIO NEL 2013 CON L'APERTURA DEL CENTRO ESTIVO POLO EDUCATIVO MACOMER PRESSO L'ISTITUTO DELLE FIGLIE MARIA AUSILIATRICE ,CONTINUANDO LE ATTIVIUTA' SOCIO-EDUCATIVE DAL 2019 A TUTT'OGGI PRESSO IL CENTRO PASTORALE DIOCESANO SAN G.M. CONFORTI CON SEDE IN MACOMER. ATTUALMENTE L'ORAGANIZZAZIONE GESTISCE SERVIZI NEI COMUNI DEL MARGHINE.

26.07.2019

CON SCRITTURA PRIVATA, LA COOP.SOC.AURORA INSIEME A 4 COOP. SOCIALI HA COSTITUITO UN CONTRATTO DI RETE " POLO EDUCATIVO MACOMER" CON SEDE IN MACOMER VIA VENETO N. 7

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
6	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci hanno un ruolo centrale nella vita della cooperativa in quanto:
- concorrono alla gestione dell'impresa attraverso la formazione degli organi sociali;
- contribuiscono alla formazione del Capitale Sociale, ai risultati economici, alla loro destinazione e partecipano al rischio dell'impresa;
- mettono a disposizione le loro capacità personali e professionali per lo svolgimento delle attività della Cooperativa.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MELIS TIZIANA	Sì	Femmina	57	27/09/2020	NESSUNO	4		No	PRESIDENTE
SANNA ANTONELLA	No	Femmina	60	27/09/2020	NESSUNO	4		No	VICEPRESIDENTE
SALIS MARIA	No	Femmina	59	27/09/2020	NESSUNO	2		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	**Membri CdA**
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

IL Cda è composto da tre consiglieri eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. Il Cda è scelto tra i soci cooperatori.
Il Cda elegge al suo interno il Presidente e il Vice Presidente.
La durata della carica è di tre anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

N. 4 riunioni Cda- anno 2020 partecipazione in forma totalitaria
N. 2 riunioni Cda- anno 2021 partecipazione in forma totalitaria
N. 1 riunione Cda- anno 2022 partecipazione in forma totalitaria

Persone giuridiche:

Nominativo	**Tipologia**

Tipologia organo di controllo

Non avendo raggiunto il volume d'affari richiesto dalla normativa vigente, la cooperativa è esente dall'avere il Collegio Sindacale e il Revisore Contabile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	**Assemblea**	**Data**	**Punti OdG**	**% partecipazione**	**% deleghe**
2020	assemblea	27/06/2020	Relazione Cda,	77,00	0,00

	ordinaria soci		esame bilancio chiuso al 31.12.2019, stato crisi aziendale		
2021	assemblea ordinaria	28/06/2021	Relazione Cda, esame e approvazione del bilancio chiuso al 31.12.2020, stato di crisi aziendale	77,00	0,00
2022	assemblea ordinaria	30/06/2022	Relazione del consiglio di amministrazione; esame a approvazione del bilancio chiuso al 31.12.2021, esame ed approvazione del bilancio sociale chiuso al 31.12.2021; Stato di crisi aziendale	77,00	0,00

I soci hanno richiesto e ottenuto l'integrazione dei seguenti argomenti:
Trattazione crisi aziendale per valutazione completa della situazione e delle possibili soluzioni.T

Tutti gli associati vantano pari diritti, concorrono paritariamente al governo della cooperativa e partecipano liberamente alle elezioni delle cariche sociali con la possibilità di assumere, senza limitazioni, talune di esse.
Ognuno dei soci, in base alle proprie competenze, promuove strategie aziendali e partecipa attivamente allo sviluppo dei progetti in corso.

Mappatura dei principali stakeholder

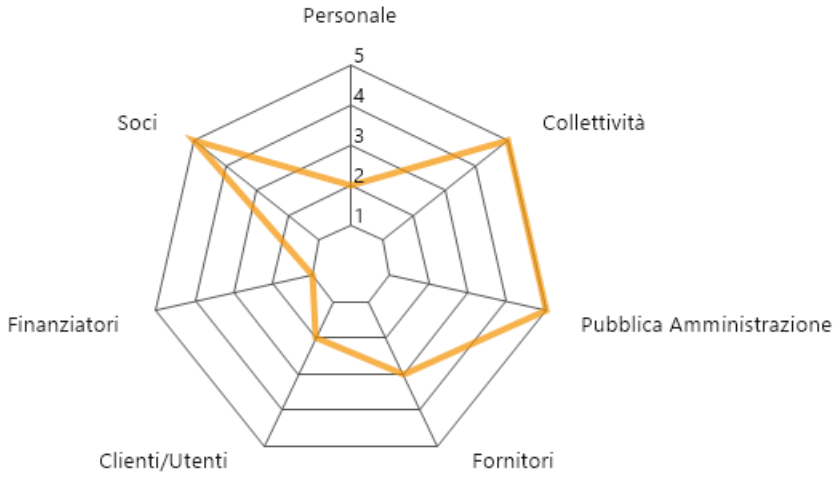
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il coinvolgimento del personale è unicamente connesso alle rispettive mansioni lavorative non avendo alcun dovere diritto in	2 - Consultazione

	ambito di partecipazione alla vita sociale dell'organizzazione	
Soci	I soci collaborano attivamente alla gestione dei servizi ispirandosi ai principi della solidarietà, dello spirito cooperativo e all'insegna della qualità della prestazione	5 - Co-gestione
Finanziatori	Per il proprio fabbisogno finanziario viene fatto ricorso al sistema bancario con affidamenti concessi attraverso linee di fido "Anticipo fatture"	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Sono i fruitori dei servizi che la cooperativa eroga.	2 - Consultazione
Fornitori	Sono coloro che forniscono beni e servizi di necessità alla cooperativa.	3 - Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	E' l'ente committente che principalmente permette l'attivazione di servizi destinati alla collettività, dando risposta ai fabbisogni dei fruitori.	5 - Co-gestione
Collettività	E' rappresentata dai singoli cittadini, dal mondo dell'impresa, con i quali l'organizzazione si confronta	5 - Co-gestione

Percentuale di Partnership pubblico: 80,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione

5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

40 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

nessuno

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
10	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
10	di cui femmine
2	di cui under 35
6	di cui over 50

N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	6	4
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	6	4

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	**In forza al 2021**
Totale	10	11
< 6 anni	4	4
6-10 anni	1	1
11-20 anni	0	0
> 20 anni	5	6

N. dipendenti	**Profili**
10	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
2	di cui educatori
5	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
3	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio

	sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
6	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	SISTEMA QUALITA'	4	8,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
6	SICUREZZA LAVORO	10	6,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti indeterminato	0	6
0	di cui maschi	0	0
6	di cui femmine	0	6

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	0	4
0	di cui maschi	0	0
4	di cui femmine	0	4

N.	Stagionali /occasionali

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

La cooperativa non ha inserito volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

19646,00/16310,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **LA COOPERATIVA NON HA INSERITO VOLONTARI**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
La nostra cooperativa sociale è formata da socie lavoratrici. La presenza di esse è espressione della centralità del lavoratore nelle scelte organizzative, considerando che le stesse osservano la qualità del servizio ed il loro coinvolgimento risulta un obiettivo dell'organizzazione. Di conseguenza il Consiglio di Amministrazione risulta composto da 3 consigliere. Pertanto la nostra società è costituita esclusivamente da donne lavoratrici.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
Le risorse umane sono un fattore determinante per il successo dell'organizzazione, sono pertanto favorite le condizioni per cui le risorse possono esprimere al meglio competenze e capacità. Rientra nella missione della cooperativa la continuità di occupazione lavorativa dei soci e il contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche e professionali tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.
La valorizzazione delle risorse umane avviene attraverso il coinvolgimento dei lavoratori nei momenti decisionali e nell'attivazione di nuove progettazioni.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
La modalità di erogazione del servizio è personalizzata in base alle specifiche esigenze dell'utente.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
NON PRESENTE

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
NON PRESENTE

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:
La cooperativa consapevole dell'importanza e della necessità di apportare migliorie in itinere rispetto ai servizi che eroga, nell'ambito delle proprie competenze opera per dare una risposta concreta ai bisogni di mantenimento e assistenza sociale per le fasce di popolazione più debole siano essi anziani, giovani, disabili e famiglie in situazioni particolari.
Ritiene fondamentale con le proprie azioni:
- promuovere il benessere e la qualità sociale nella comunità in ci opera,
- garantire la qualità dei servizi forniti, raggiungendo la soddisfazione degli utenti e dei propri familiari.
L'accessibilità ai servizi avviene attraverso la carta dei servizi. La carta dei servizi è un modo per rendere diretta e trasparente la comunicazione tra la cooperativa e i fruitori dei servizi, siano essi gli enti pubblici o i privati cittadini.
Attraverso questo strumento, ci proponiamo di fornire una chiara descrizione dei servizi da noi realizzati rendendo evidenti i principi su cui si basa il nostro agire professionale.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
Utilizzo di fondi pubblici attraverso bandi ad hoc.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
Co progettazione tra sistema cooperativa ed enti pubblici (es. Comune).

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
Lo sviluppo tecnologico negli ultimi anni ha permesso all'organizzazione un aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche.

Output attività

L'organizzazione gestisce ed eroga attività socio-assistenziali ed educative in particolare si occupa:
di servizi domiciliari di tipo assistenziale, sociale ed educativo rivolti a persone in situazione di disabilità, di marginalità, minori e nuclei familiari in situazione di disagio sociale.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE
Numero Di Giorni Di Frequenza: 2
Tipologia attività interne al servizio: Il SAD è un complesso di interventi e di prestazioni di carattere socio assistenziale ed educativo forniti prevalentemente al domicilio di chi si trova

in condizioni di disagio e difficoltà e non sia in grado di garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche

N. totale	Categoria utenza
3	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
1	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
50	Anziani
4	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Questa valutazione è molto importante per rendere conto del proprio operato verso l'estero, ma diventa anche strumento fondamentale nella valorizzazione di una crescita interna che deve essere basata sulla consapevolezza del proprio impatto.
E' stato necessario identificare una metodologia che permettesse di raccogliere le informazioni che abbiano identificato nei questionari somministrati agli operatori ed ai beneficiari. Una volta raccolti i questionari è stato possibile analizzare l'indicatore sociale di impatto individuale.
La natura stessa della cooperativa e gli ambiti in cui agisce ne fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni messe in atto da PORTATORI DI INTERESSE la cui natura e la cui distanza dalla struttura possono essere molto diverse.
Sono PORTATORI DI INTERESSE molto vicini i soci per i quali la cooperativa, a vari livelli, risponde al bisogno di occupazione e sono PORTATORI DI INTERESSE gli utenti siano essi bambini, adulti o minori, per i quali la cooperativa è la risposta ad uno o più bisogni, dall'educazione alla formazione.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa da tempo ha introdotto un sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015. Tale sistema è certificato e verificato in modo periodico da CERSITALIA, organismo accreditato. Il sistema di gestione comprende tutte le attività dell'organizzazione. La politica per la qualità è il documento al quale tutto il personale attivo nella cooperativa deve riferirsi per garantire il perseguimento di determinati obiettivi , umana e integrazione sociale dei cittadini, in termini di risultati.
Per tutte le parti interessate: soci, dipendenti, fornitori, utenti e istituzioni. Il sistema rappresenta per la cooperativa una guida nella gestione della stessa.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa eroga i servizi con continuità e professionalità.
La gestione del servizio risulta sempre ottimale, precisa e nel rispetto contrattuale verso i committenti.
Le risorse umane hanno erogato i servizi applicando costantemente quanto è previsto dalle procedure, mantenendo dei livelli performance costanti .

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Elemento base che può compromettere il raggiungimento degli scopi ed obiettivi è senza dubbio l'insoddisfazione degli utenti e degli operatori. Per ovviare a tale fattore negativo posto in essere, l'organizzazione prevede il costante monitoraggio del benessere sociale dei propri utenti ma anche dei suoi operatori stimolati attraverso FEEDBACK positivo andando a rinforzare la propria prestazione.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	**2021**	**2020**
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	40.029,85 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	31.699,34 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	136.700,00 €	128.681,70 €	119.598,13 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	7.540,84 €	8.503,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2022	**2021**	**2020**
Capitale sociale	516,00 €	516,00 €	516,00 €
Totale riserve	5.041,00 €	3.790,66 €	2.181,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	5.068,00 €	1.288,99 €	1.660,00 €
Totale Patrimonio netto	10.624,00 €	5.596,02 €	4.358,00 €

Conto economico:

	2022	**2021**	**2020**
Risultato Netto di Esercizio	5.068,00 €	1.288,99 €	1.660,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	5.493,00 €	1.692,00 €	2.145,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	516,00 €	516,00 €	516,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	136.754,00 €	183.854,00 €	159.786,00 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	110.175,00 €	102.618,00 €	97.962,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	15.827,00 €	67.222,00 €	51.122,00 €
Peso su totale valore di produzione	92,13 %	92,37 %	93,30 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	136.699,56 €	136.699,56 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e	0,00 €	0,00 €	0,00 €

progettazione			
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2022	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	136.699,56 €	136.699,56 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	136.699,56 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non presente

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non presente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non presente

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Le attività svolte dall'organizzazione non impattano sul sistema ambientale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione C02 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti…)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

non presente

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
non presente	non presente	non presente	non presente

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'assemblea si riunisce regolarmente per gli adempimenti previsti dallo statuto e ogni qualvolta sia necessario incontrarsi per la gestione societaria.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Definizione strategie aziendali, piani di sviluppo, attività di promozione e definizione progetti.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri

componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

L'organizzazione non è soggetta all'obbligo dell'art 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.