Bilancio Sociale
2021

SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 7
Aree territoriali di operatività 7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 9
Contesto di riferimento 9
Storia dell'organizzazione 10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 12
Modalità di nomina e durata carica 13
N. di CdA/anno + partecipazione media 13
Tipologia organo di controllo 13
Mappatura dei principali stakeholder 14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 15
Commento ai dati 15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 16
Composizione del personale 16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 19
Natura delle attività svolte dai volontari 20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 20

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 21
Output attività 23
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 23
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 23
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 24
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 25
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 25
Capacità di diversificare i committenti 26
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 27
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 27
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 28
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 28
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 28
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 28
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 29
Tipologia di attività 29
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 29
Caratteristiche degli interventi realizzati 29
Coinvolgimento della comunità 29
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 29
Indicatori 29
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 30

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 30

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 30

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 30

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 30

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 30

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 30

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No 30

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 31

Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) 31

Relazione organo di controllo 32

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La cooperativa Scuola Materna Parrocchiale Società Cooperativa Sociale è composta da 4 lavoratori prevalentemente donne di età 40/50 anni . L'equipe ha affrontato l'emergenza covid con difficoltà cercando di sperimentare, ripensare e trovare soluzioni per non abbandonare le famiglie che confidano nei nostri servizi.
La cooperativa è passata da lavorare per costruire a lavorare per resistere. La Cooperativa ha avviato misure volte al contenimento della diffusione del Virus Covid-19 ed in particolare sono state adottate tutte le misure protocollari e procedurali emanate dai DPCM, dalla normativa
regionale di riferimento in materia sanitaria, dalle indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e da ogni altra normativa di riferimento. La pandemia ha avuto e sta ancora avendo conseguenze significative per l'economia e sta determinando l'aumento del numero di persone a rischio povertà ed esclusione sociale. Le misure di contrasto all'emergenza sanitaria hanno prodotto nell'immediato una forte domanda di protezione sociale.
La Cooperativa ha intrapreso azioni e si sta prodigando per intervenire sulla pandemia da SARS-CoV-2, per garantire risposta ai bisogni delle persone di cui ci stiamo prendendo cura e dei lavoratori, siano essi
soci e non soci, affinchè i Servizi gestiti rimangano luoghi sicuri di vita e lavoro mettendo in atto tutte le misure di contrasto all'epidemia da Covid-19 e delle sue varianti sulla base delle conoscenze raggiunte. Le attivita' svolte nell'anno 2020 e 2021, a seguito dei provvedimenti restrittivi per il contenimento della diffusione dell'epidemia si sono adattate ai nuovi bisogni emergenti. La Cooperativa ha assunto protocolli, formato e informato i fruitori e i loro famigliari, i lavoratori, ripensando i servizi e ponendo attenzione alle continuità progettuali e alle nuove necessità, siano state esse: di carattere assistenziale e di attenzione alla salute, di cura delle relazioni. Il contesto difficile ha stravolto la vita, le abitudini e le attività delle persone con disabilità, dei lavoratori, dei famigliari dei fruitori. Il Consiglio di Amministrazione ha profuso risorse con l'intento di limitare il profondo disagio

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

IL BILANCIO SOCIALE E' IMPORTANTE PER EVIDENZIARE ALCUNI ASPETTI:
IL PRIMO E' IL PRINCIPALE STRUMENTO DI RENDICONTAZIONE SOCIALE CHE CONSENTE ALLA COOPERATIVA DI SPECIFICARE IN MODO CHIARO LE ATTIVITA' SVOLTE RISPETTO AGLI IMPEGNI ASSUNTI OLTRE AD EVIDENZIARE L'IMPATTO DEL SUO OPERATO SULLA COLLETTIVITA' FAVORENDO COSI COMUNICAZIONE E CONFRONTO TRA COOPERATIVA E I CITTADINI ;
IL SECONDO RAPPRESENTA UN METODO PER IL MIGLIORAMENTO INTERNO FACENDO RIFERIMENTO SIA ALL'EFFICIENZA CHE ALLA QUALITA' DEI SERVIZI E PIU' IN GENERALE ALL'AZIONE COMUNE CHE COINVOLGE TUTTI I SOCI LAVORATORI E I DIPENDENTI NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA. QUESTO COMPORTA UNA MAGGIORE COMUNICAZIONE INTERNA E UNA MAGGIORE PARTECIPAZIONE ATTIVA. NELLA PRIMA PARTE DEL BILANCIO SOCIALE VENGONO DESCRITTI I CARATTERI ESSENZIALI DELL'AMBIENTE DI RIFERIMENTO ED ESPLICITA L'IDENTITA' COMUNE DELL'ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE E COOPERATIVA E DEI VALORI DI RIFERIMENTO E DEGLI OBIETTIVI CHE NE ORIENTANO L'AZIONE. LA SECONDA PARTE INVECE SI PONE COME MOMENTO DI RACCORDO TRA BILANCIO SOCIALE E BILANCIO CONTABILE CERCANDO DI INDIVIDUARE IL VALORE AGGIUNTO. LA BOZZA DEL BILANCIO SOCIALE ANNO 2021 E' STATA DISCUSSA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .
IL DOCUMENTO E' STATO SOTTOPOSTO ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 30 GIUGNO 2022
IL BILANCIO SOCIALE VERRA' DEPOSITATO IN CAMERA DI COMMERCIO E NELLA NOSTRA PAGINA WEB INSERITA NELLA PIATTAFORMA CONFCOOPERATIVE NUORO/OGLIASTRA.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01088380918
Partita IVA	01088380918
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA SAN PIETRO - 08018 - SINDIA (NU) - SINDIA (NU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A139576
Telefono	3470642865
Fax	
Sito Web	
Email	scuola.paritaria@tiscali.it
Pec	maternaparrocchiale@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	85.10.00

Aree territoriali di operatività

LA COOPERATIVA OPERA NEL PAESE LOCALE SINDIA PRESSO UNO STABILE PARROCCHIALE
.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

LA COOPERATIVA SI PROPONE CON SPIRITO MUTUALISTICO E SENZA FINALITA' SPECULATIVE, DI FORNIRE OPPORTUNITA' DI LAVORO AI PROPRI SOCI , ATTRAVERSO:
- LA GESTIONE DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE, SECONDO GLI STANDARD PROPOSTI DALLA REGIONE SARDEGNA.
- L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI ASILI NIDO O SERVIZI ANALOGHI RIGUARDANTI LA CUSTODIA, L'ASSISTENZA E L'EDUCAZIONE DEI MINORI FINO A TRE ANNI .
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI LUDOTECARI E DI SOCIALIZZAZIONE IN GENERE RIVOLTI ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA .

ATTUALMENTE GESTISCE LA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

TITOLO II
SCOPO – OGGETTO
Art. 3 (Scopo mutualistico)
La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini ai sensi dell'articolo 1 lett. A) della legge 381/91.
La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.
La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.
La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.
La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.
La cooperativa si propone, nel contempo di far conseguire ai propri soci fruitori i servizi che costituiscono oggetto della sua attività.
Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.
La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.
La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

NESSUNA.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
FISM	2000

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
PUNTOCOOPER	300,00

Contesto di riferimento

La scuola Materna Parrocchiale è inserita in un contesto socio-culturale elevato, con una economia prevalentemente agro – pastorale in cui gli usi e costumi della tradizione sono profondamente radicati. Sindia è un comune di 1634 abitanti della provincia di Nuoro situato storicamente nell'antica regione della Planargia; mentre geograficamente il centro abitato è posto sulla Campeda, inoltre parti del suo territorio ricadono oltre che in Planargia anche nel Marghine e nel Montiferru. Fa parte della diocesi Alghero-Bosa. Il paese è attraversato da un importante via di comunicazione, la 129/bis trasversale sarda strada che collega gli abitati di Macomer(NU) e Bosa(OR).
La cooperativa svolge, in questo territorio, attività di carattere sociale ed educativo condotte a favore di target di utenza bambini dai 18 mesi ai 6 anni.
Le insegnanti hanno contatti diretti con i familiari (genitori, nonni , zii…)al mattino durante l'accoglienza e durante le assemblee dei genitori fissate, in genere ,due volte l'anno.
La scuola opera in stretta collaborazione con la famiglia attraverso vari strumenti :
- Assemblea generale :può essere programmata per favorire un dibattito su temi specifici con la presenza di esperti.
- Assemblea di sezione: all'inizio dell'anno scolastico per la presentazione del piano di lavoro.
- Comitato di partecipazione: organismo formato dai genitori delle sezioni.

La famiglia è la prima agenzia educativa per il bambino e portatrice di modelli culturali ed educativi, esperienze religiose diverse, ruoli sociali e di genere .Da ciò ne consegue che gli educatori debbano operare sinergicamente con i genitori che, a differenza dei tempi passati, svolgono un ruolo attivo sia nell'educazione sia nei rapporti con il personale docente.
Il dialogo e la collaborazione con i genitori sono considerati preziose risorse per la costruzione, realizzazione, valutazione del progetto educativo, che è centrato sui bisogni degli alunni.
L'attuale stato di crisi dovuto alla pandemia da Covid-19 ha pesato sull'economia del paese

e di conseguenza sulle famiglie e sulla scuola.
A fronte di questa emergenza la scuola ha comunque provveduto a garantire una continuazione delle attività didattiche, sia in presenza che a distanza, cercando di venire incontro alle esigenze delle famiglie nel rispetto delle norme Covid imposte dal ministero della salute .

Storia dell'organizzazione

La scuola grazie agli oltre ottanta anni di vita e per la sua origine è profondamente radicata nella realtà territoriale in cui opera e di cui tramanda i valori culturali, morali e religiosi nel rispetto di una sana e autentica tradizione.
E' in costante atteggiamento di dialogo e di sussidiarietà con le famiglie ,interloquisce con gli Enti locali e con le istituzioni scolastiche, civili e religiose presenti nel territorio.
La scuola era gestita direttamente dalla Parrocchia di Sindia sino al 5/11/1999 quando con la costituzione di una Piccola Cooperativa regolarmente costituita e approvata dalle competenti autorità ne ha preso le redini; naturalmente la presenza della Parrocchia è viva e costante per la scuola: sia perché ne cede i locali gratuitamente, sia per la figura del parroco tuttora il legale rappresentante della cooperativa.
La nostra scuola ha ottenuto la parità il 9/04/2001. Oggi essa concorre nella sua specificità e autonomia, a realizzare l'offerta formativa sul territorio, accogliendo tutti i bambini che ne fanno richiesta senza distinzione di razza o di religione e riservando particolare attenzione a quelli appartenenti a famiglie in situazioni di disagio e/o diversamente abili.

5/11/1999

Costituita con sede nel comune di SINDIA (NU), la società cooperativa denominata "SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" .

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

LA COOPERATIVA SI DIMOSTRA SEMPRE COMPOSTA PREVALENTEMENTE DA FIGURE FEMMINILI QUESTO DIPENDE DAL TIPO DI SERVIZIO OFFERTO E DA UN' IMPOSTAZIONE CULTURALE MOLTO RADICATA CHE LEGA LA FIGURA FEMMINILE A RUOLI DI ASSISTENZA ,CURA ED EDUCAZIONE.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
PINNA FILOMENA	Sì	Femmina	40	16/06/2020	NO	2	.	No	PRESIDENTE
DELRIO MARIA PIERANGELA	Sì	Femmina	59	16/06/2020	NO	2	.	No	VICE PRESIDENTE
DAGA FRANCESCA	Sì	Femmina	41	16/06/2020	NO	2	.	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

LA COOPERATIVA E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE ELEMENTI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. I CDA E' L'ORGANO ESECUTIVO CUI L'ASSEMBLEA DEI SOCI AFFIDA LA CONDUZIONE DELLA VITA DELLA COOPERATIVA, NEL RISPETTO DELLA SUA MISSIONE E DELLO STATUTO. DURA IN CARICA TRE ANNI ED E' RIELEGGIBILE.

N. di CdA/anno + partecipazione media

SI RIUNISCE 2 VOLTE ALL'ANNO , PARTECIPANO TUTTI I CONSIGLIERI.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

NELL' ART. 2477 COD.CIVILE
CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA DECRETO LEGISLATIVO DEL 12 GENNAIO 2019 N°14 ART.379 COMMA 3.
DECRETO MILLE PROROGHE DL.162/19 COMMA SEXIES.
DECRETO I RILANCIO N°77 LEGGE 17/07/2020 ART.51 BIS (MODIFICA NUOVAMENTE ART.379 COMMA 3 DEL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA, RINVIANDO ALL'OBBLIGATORIETA' DEL BILANCIO 2022)

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe

2021	.	30/06/2022	.	90,00	0,00

.

TUTTI I SOCI HANNO PARTECIPATO ATTIVAMENTE ALLE ASSEMBLEE DELLA COOPERATIVA.

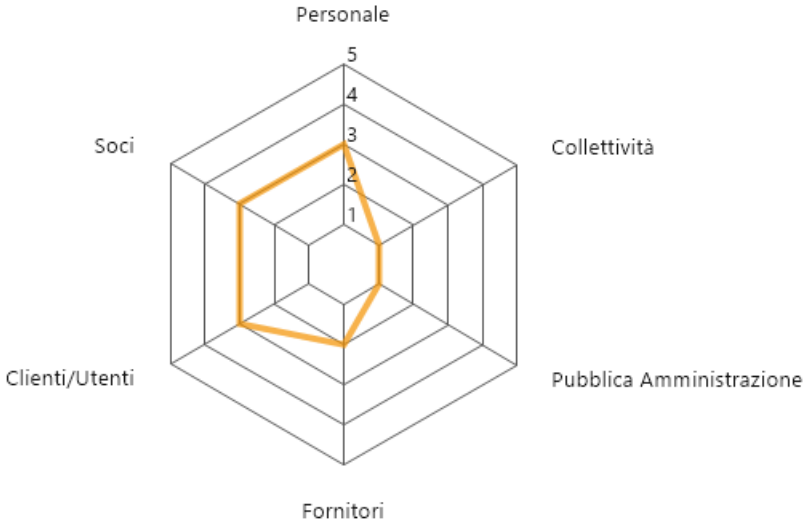
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE E' GARANTITO DAI SERVIZI ,DAL COORDINAMENTO DEI SERVIZI, DALLE RIUNIONI DEL GRUPPO E RIUNIONI DI CONFRONTO TECNICO DEI SERVIZI.	3 - Co-progettazione
Soci	I SOCI LAVORATORI PRENDONO PARTE ALLE RIUNIONI ASSEMBLEARI ALLA COOPROGETTAZIONE E ALLA DEFINIZIONE DI PROGRAMMI DI WELFARE AZIENDALE.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	.	Non presente
Clienti/Utenti	RISPETTO ALLE FAMIGLIE E AGLI UTENTI L'APPROCCIO DELLA COOPERATIVA E' FOCALIZZATO SUL COINVOLGIMENTO ATTIVO DEI CITTADINI E DELLE FAMIGLIE CHE SI AVVALGONO DEI NOSTRI SERVIZI.	3 - Co-progettazione
Fornitori	SONO SEMPRE STATI INDIVIDUATI NELLA FILIERA DI FORNITORI QUALIFICATI DEL PAESE.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	.	1 - Informazione
Collettività	LA COOPERATIVA OPERA TRAMITE LO STRUMENTO DI BILANCIO SOCIALE E DELLA SUA DIFFUSIONE TRAMITE I DIVERSI PARAMETRI	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

PER MONITORARE E RILEVARE LE OPINIONI E SODDISFAZIONI DEI GENITORI, A CONCLUSIONE DEL PROGETTO DIDATTICO , LA SCUOLA PRESENTA ATTRAVERSO UNA RAPPRESENTAZIONE TEATRALE UNA SINTESI DEL LAVORO SVOLTO E ACQUISITO DAI BAMBINI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
4	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	1
Operai fissi	1	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	4	5
< 6 anni	1	2
6-10 anni	0	0
11-20 anni	3	3
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	**Profili**
4	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
1	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	.	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	.	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti indeterminato	3	0
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	3	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	1	0
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	1	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **.**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

1687,00/1505,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):

-

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
la cooperativa cerca di attivare tutte le strategie affinché possano beneficiarne anche le famiglie

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

-

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

-

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:
-

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
Data l'iscrizione di un modesto numero di utenti si denota la fiducia che hanno le famiglie nei confronti del nostro operato.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):
.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale

(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

.

Output attività

.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: SCUOLA MATERNA
Numero Di Giorni Di Frequenza: 202
Tipologia attività interne al servizio: ,

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

NESSUNO

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	**2020**	**2019**
Contributi pubblici	69.286,00 €	89.430,00 €	79.633,00 €
Contributi privati	0,00 €	7.519,00 €	18.609,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	3,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	13.072,00 €	9.841,00 €	22.428,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	**2020**	**2019**
Capitale sociale	255,00 €	255,00 €	255,00 €
Totale riserve	7.930,00 €	114,00 €	77,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-12.680,00 €	8.058,00 €	37,00 €
Totale Patrimonio netto	-4.495,00 €	8.426,00 €	369,00 €

Conto economico:

	2021	**2020**	**2019**
Risultato Netto di Esercizio	-12.680,00 €	8.058,00 €	37,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-12.585,00 €	8.112,00 €	104,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2021**	**2020**	**2019**
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	255,00 €	255,00 €	255,00 €

capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2021**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	**2020**	**2019**
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	82.694,00 €	106.790,00 €	120.679,00 €

Costo del lavoro:

	2021	**2020**	**2019**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	79.675,00 €	82.623,00 €	97.475,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	96,35 %	77,37 %	80,78 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	13.072,00 €	13.072,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	69.286,00 €	0,00 €	69.286,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	536,00 €	536,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	69.286,00 €	13.608,00 €	82.894,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	69.286,00 €	83,58 %
Incidenza fonti private	13.608,00 €	16,42 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione C02 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
.	.	.	.

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

L'ART,6.8 LETTERA A DEL D.M 47 2019 "LINEE GUIDA DEL BILANCIO SOCIALE PER GLI ETS" PREVEDE L'ESCLUSIONE DELLE COOPERATIVE SOCIALI DAL DISPOSTO DELL'ART.10 DEL D.lgs. 112/17 IN QUANTO ESSE , IN MATERIA DI ORGANO DI CONTROLLO INTERNO E DI SUO MONITORAGGIO, SONO DISCIPLINATE DALLE PROPRIE NORME CODICISTICHE, IN QUALITA' DI SOCIETA' COOPERATIVE.
SUL PUNTO ,LA NORMA DEL D.M DEL 4 /7/ 2019 RICALCA L'ORIENTAMENTO GIA' ESPRESSO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PROT.2491 DEL 22/02/ 2018 E LA SUCCESSIVA NOTA DEL 31/01/ 2019 CHE HA RITENUTO NON APPLICABILI ALLE COOPERATIVE SOCIALI LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL' ART 10 DEL D.lgs. 112/17 , IN TEMA DI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO, CON LA CONSEGUENZA CHE NELLE COOPERATIVE L'ORGANO DI CONTROLLO NON E' TENUTO AL MONITORAGGIO SUL BILANCIO SOCIALE .
NON E' PRESENTE L'ORGANO DI CONTROLLO.