

# **Bilancio Sociale 2021**

**SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE GIOVANILE  
DI SERVIZI SOCIALI  
SOLIDARIETA'**



**BITTI**

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	19

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	21
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	21
	Output attività .....	23
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	24
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	24
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	24
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	24
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	25
	Capacità di diversificare i committenti.....	26
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	27
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	27
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	27
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	28
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	28
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	28
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	28
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	29
	Tipologia di attività .....	29
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	29
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	29
	Coinvolgimento della comunità.....	29
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	30
	Indicatori.....	30
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	31

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì .....	31
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b> (modalità di effettuazione degli esiti) .....	<b>32</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	32
Relazione organo di controllo .....	33

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa Sociale Giovanile di Servizi Sociali Solidarietà nata nel 1985, è una Cooperativa retta e disciplinata secondo il principio della mutualità prevalente senza fini di lucro.

Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità nella promozione umana e integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi ai sensi dell'art. 1, lettera a) della Legge n.381/91.

I valori fondanti su cui abbiamo costituito la Cooperativa sono partecipazione, democraticità e solidarietà.

La nostra Mission é mettere a disposizione del territorio competenza e professionalità per rispondere alla domanda degli utenti della nostra comunità fornendo servizi di qualità oltre che supportando la crescita delle nuove figure professionali del domani.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

La scelta della redazione del bilancio sociale è nata all'interno del Consiglio di Amministrazione che nel corso dell' anno precedente ha cercato di sostenere e incoraggiare la redazione del documento. Tutti i servizi della Cooperativa contribuiscono con l'apporto di dati e tutte le persone, socie e dipendenti non socie, secondo le proprie competenze, si occupano delle elaborazioni statistiche e dei commenti.

Per l'elaborazione del documento si è costituito un gruppo di lavoro che arricchisce il bilancio sociale di considerazioni , organizzazione e impaginazione dello stesso.

La bozza viene quindi discussa dal Consiglio di Amministrazione dei soci e successivamente sottoposta all'approvazione dell' Assemblea dei soci, quest'anno in data 20/11/2022.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	COOPERATIVA GIOVANILE DI SERVIZI SOCIALI SOLIDARIETA A R.L
<b>Codice fiscale</b>	00721970911
<b>Partita IVA</b>	00721970911
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA FIRENZE 16 - 08021 - BITTI (NU) - BITTI (NU)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A161409
<b>Telefono</b>	0784/414271
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Email</b>	sc.solidarieta@tiscali.it
<b>Pec</b>	sc.solidarieta@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	88.10.00

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa Solidarietà nasce per rispondere all'esigenza di offrire servizi socio assistenziali nell' area di Bitti e paesi limitrofi ( Osidda e Onani) dove mancava totalmente una Cooperativa o impresa servizio di questo tipo. E' formata da soci lavoratori mentre e a seconda dei servizi da erogare il personale viene assunto dall'esterno.

La cooperativa Solidarietà opera nel settore dei servizi alla persona rivolgendo il suo impegno agli anziani e alle categorie svantaggiate. In questi anni ha lavorato attivamente per fornire ai propri clienti servizi di Qualità. La Direzione sulla base della crescente richiesta da parte dei clienti di standard qualitativi elevati e convinta dei miglioramenti gestionali conseguibili con lo sviluppo all'interno dell'azienda di una cultura della qualità, ha deciso di promuovere l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Coopearativa si occupa della gestione di servizi socio- sanitari, assistenziali ed educativi orientati in via prioritaria , ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di invalidifisici, psichici e sensoriali, persone anziane, minori, nonché tutti coloro che si trovano in uno stato di

bisogno o svantaggio sociale. In relazione a ciò la cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente in conto proprio o per conto terzi; attività di assistenza a carattere domiciliare anche infermieristica e sanitaria, sostegno e riabilitazione effettuati presso le famiglie, presso la scuola, o altre strutture di accoglienza.; centri diurni di aggregazione sociale e residenziale di accoglienza e socializzazione.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

**Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Altre attività svolte sono servizio mensa presso le scuole primarie e infanzia del Comune di Bitti e Onani.

Inoltre attività secondaria è la pulizia di edifici pubblici.

**Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno
RTI PLUS NUORO	2021

***Consorzi:***

Nome

***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

Denominazione	Quota

**Contesto di riferimento**

Il servizio di assistenza domiciliare in questo periodo, nei paesi gestiti Bitti, Onani e Osidda non ha subito grandi variazioni. Il numero degli utenti è rimasto più o meno uguale, gli utenti persi e deceduti sono stati sostituiti con utenti con le stesse patologie e difficoltà che hanno richiesto lo stesso tipo di servizio (principalmente anziani e disabili).

Il servizio viene sempre svolto con piena soddisfazione del cliente, grazie anche alle prestazioni celeri in caso di necessità e urgenza rappresentando un saldo punto di riferimento in qualsiasi momento della giornata. Le operatrici sono riuscite ad instaurare anche con i nuovi utenti (anche quelli con maggiore diffidenza) un rapporto di fiducia e



affetto grazie alla professionalità, al dialogo e ai modi sensibili nei loro confronti accogliendo le loro emozioni e disagi dovuti alla loro situazione, cercando di coinvolgerli, quando possibile, nelle attività quotidiane di assistenza e stimolando il dialogo. Tutto ciò contribuisce ad instaurare un ottimo rapporto con i familiari degli utenti che si sentono tranquillizzati e rassicurati.

## **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa Sociale Giovanile di Servizi Sociali Solidarietà è nata nel 1985 per rispondere all'esigenza di servizi socio assistenziali nell'area di Bitti e paesi limitrofi (Osidda e Onani) dove mancava totalmente una Cooperativa o impresa servizio di questo tipo.

La cooperativa Solidarietà opera nel settore dei servizi alla persona rivolgendo il suo impegno agli anziani e alle categorie svantaggiate. In questi anni ha lavorato attivamente per fornire ai propri clienti servizi di qualità.

La Direzione, sulla base della crescente richiesta da parte dei clienti di standard qualitativi elevati e convinta dei miglioramenti gestionali conseguibili con lo sviluppo all'interno dell'azienda di una cultura della qualità, ha deciso di promuovere l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015.

 20/11/2022

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
5	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

La base sociale al 31/12/2021 è costituita da n.5 soci lavoratori e i (uno) socio volontario. Lo statuto consente altresì la presenza di soci sovventori, ma non vi sono, alla data di stesura del presente documento, iscritti in tale sezione del libro soci.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CALVISI BARBARA	Sì	F	47	28/10/2021	5	No	PRESIDENTE
SANNA JUDI	No	F	49	28/10/2021	5	No	VICEPRESIDENTE
COCCU SEBASTIANA	No	F	55	28/10/2021	5	No	CONSIGLIERE

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari

0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il Consiglio di Amministrazione, eletto a ottobre 2021, resterà in carica fino al 2024. Non è presente un Organo di Revisione interno, ma la Cooperativa aderisce alla Confcooperative Nuoro e Ogliastra che ha il compito istituzionale di rappresentanza, assistenza e tutela del movimento cooperativo e delle imprese sociali nell'ambito del territorio ricadente all'interno della "storica" Provincia di Nuoro. Durante l'anno sono stati fatti quattro CDA, nei quali tutti i componenti erano presenti e hanno partecipato in maniera puntuale e attiva

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Negli ultimi tre anni la partecipazione alle assemblee ordinarie dei soci è stata puntuale e corretta. I punti all'ordine del giorno trattati sono stati approvazione bilancio, risultato revisione annuale da parte dell'organo di controllo, non essendosi verificati problemi e situazioni particolari che richiedessero la convocazione dell'assemblea dei soci

#### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

### **Tipologia organo di controllo**

Assenza dell'organo per incompatibilità di cui all'art. 2399 codice civile.

#### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2020	ASSEMBLEA DEI SOCI	28/10/2021	APPROVAZIONE BILANCIO	100,00	0,00
2021	ASSEMBLEA DEI SOCI	20/11/2022	APPROVAZIONE	100,00	0,00

Negli ultimi tre anni la partecipazione alle assemblee ordinarie dei soci è stata puntuale e corretta. I punti all'ordine del giorno trattati sono stati approvazione bilancio, risultato revisione annuale da parte dell'organo di controllo, non essendosi verificati problemi e situazioni particolari che richiedessero la convocazione dell'assemblea dei soci.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	.	Non presente
Soci	La competenza e esperienza del settore del Presidente e soci della Cooperativa è il maggior punto di forza interno non solo per le conoscenze specifiche del settore ma anche per le capacità umane e sociali di relazionarsi con tutti gli Stakeholder. Il contesto esterno ed interno dell'organizzazione verrà definito nel dettaglio tramite la tecnica SWOT. SWOT è uno strumento di pianificazione strategica usato per valutare i punti di forza e di debolezza le opportunità e le minacce di un processo o di un'impresa nello svolgimento di specifiche finalità e obiettivi.	Non presente
Finanziatori	.	Non presente
Clienti/Utenti	.	Non presente
Fornitori	.	Non presente
Pubblica Amministrazione	.	Non presente
Collettività	I fattori che hanno impatto sui risultati dell'organizzazione possono essere interni o esterni e molto diversificati fra loro: Fattori esterni: possono essere di natura legale, tecnologica, concorrenziale, di mercato, culturale o socio-economica ed essere a livello internazionale, nazionale, regionale o locale. Fattori interni: possono riferirsi a valori, cultura, conoscenza e performance proprie dell'organizzazione.	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>

#### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

1 questionari somministrati

1 procedure feedback avviate

#### **Commento ai dati**

La Cooperativa ha sempre posto particolare attenzione nel dialogo con gli Stakeholder locali, cercando di capirne le aspettative al fine di comprendere le dinamiche di mercato e migliorare la gestione dell'azienda.

Il coinvolgimento è di tipo interattivo e il grado e tipo di comunicazione dipende dalla natura e dal tipo di interesse che questi hanno nell'azienda. (Primaria o secondario). L'impresa monitora e tiene sotto controllo le informazioni che riguardano gli stakeholder cercando di soddisfare i loro requisiti in primis i Clienti/Committenti.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
20	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
20	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	6	14
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	5	14
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	20	20
< 6 anni	6	6
6-10 anni	7	7
11-20 anni	6	6
> 20 anni	1	1

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
20	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
6	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
10	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
2	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
6	Diploma di scuola superiore
13	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
40	programmazione rendiconto contabile e fiscale	1	40,00	No	400,00

### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
16	haccp	2	6,00	No	80,00

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
6	Totale dipendenti indeterminato	4	2
0	di cui maschi	0	0
6	di cui femmine	4	2

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
14	Totale dipendenti determinato	0	14
0	di cui maschi	0	0
14	di cui femmine	0	14

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
-----------	--------------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

La collaborazione dei volontari è una risorsa fondamentale e indispensabile, in quanto occasione di scambio e confronto sia per i beneficiari degli interventi che per gli operatori. I volontari che qui operano sono portatori di valori quali l'appartenenza, la gratuità, la partecipazione, la solidarietà, la responsabilità e rappresentano un patrimonio umano fondamentale e imprescindibile per la nostra cooperativa.

Essi mettono a disposizione le proprie esperienze specifiche, prestando un servizio a titolo assolutamente gratuito, a sostegno degli operatori della Cooperativa, in misura complementare e non sostitutiva degli operatori.

CCNL applicato ai lavoratori: Il contratto collettivo nazionale applicato è quello delle Cooperative Sociali

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **I l contratto collettivo nazionale applicato è quello delle cooperative sociali**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

1500,00/300,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: .

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### **Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

#### **Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Punto di forza della Cooperativa è dato dalla professionalità dei soci e delle dipendenti dotate tutte dei requisiti legislativi necessari per operare in tale settore e dalla presenza consolidata in questo settore.

Nel tempo ha ampliato l'offerta dei servizi come il servizio mensa scolastica, assistenza specialistica scolastica e assistenza per portatori di Handicap che le ha permesso di crescere e di diventare punto di riferimento per il territorio.

#### **Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

La competenza e esperienza del settore del Presidente e soci della Cooperativa è il maggior punto di forza interno non solo per le conoscenze specifiche del settore ma anche per le capacità umane e sociali di relazionarsi con tutti gli Stakeholder.

#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Consapevole dell'importanza della comunicazione fra le diverse aree operative della Società, al fine di garantire l'interazione e l'integrazione delle rispettive competenze ed esperienze, la direzione si interfaccia costantemente con i responsabili delle diverse funzioni e coinvolge gli stessi nelle decisioni e nella valutazione delle strategie da adottare nei rapporti con i Clienti e fornitori esterni.

#### **Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

La Cooperativa lavora principalmente con servizi affidati dall'istituzione Comunale, e in riferimento ad essi è in grado di offrire occupazione lavorativa.

#### **Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

L'occupazione lavorativa cerca di ridurre lo svantaggio sociale derivante dalla mancanza di introito economico - monetario.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

L'occupazione lavorativa è mirata, oltre all'aspetto economico anche al benessere e alla soddisfazione personale dell'operatore.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

La soddisfazione deriva anche dalla partecipazione economica a livello familiare.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Nella erogazione dei servizi la Cooperativa si avvale di un sistema di gestione qualità.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Nell'anno 2021 non è stato possibile fare altre attività di partecipazione sociale oltre quelle di assistenza domiciliare.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Ci si pone come obiettivo per il prossimo futuro quello di una maggiore e nuova interazione con la comunità.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

E' pensiero della Cooperativa cercare di sviluppare nuovi processi produttivi per una maggiore soddisfazione del cliente.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche**

(Isco 2-3) sul totale degli occupati):

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Maggiore soddisfazione della cooperativa e dell'utente sarebbe anche riuscire a porre in essere una collaborazione ulteriore con l'ente locale.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Con processi di co-programmazione e co-progettazione di atti necessari e utili per il miglior benessere dell'utenza

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Per un aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema si prevedono l'utilizzo di tecnologie.

**Output attività**

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Assistenza domiciliare anziani

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza diretta alla persona e/o assistenza Generica

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
15	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
5	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

## **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

Numero attività esterne: 0

Tipologia: .

## **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Nell'anno 2021, a causa della pandemia Covid non c'è stata possibilità di attivare iniziative con altre imprese sociali e non del territorio.

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

.

## **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Certificazione Cersist srl : Certificato di Conformità n° SGQ 280/15 emesso in data 18/12/2009

## **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi individuati nel corso del periodo sono stati raggiunti con buona soddisfazione da parte del cliente. Il servizio viene sempre svolto con piena soddisfazione del cliente, grazie anche alle prestazioni celeri in caso di necessità e urgenza rappresentando un saldo punto di riferimento in qualsiasi momento.

## **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Le criticità che si possono verificare sono la sostituzione dell'operatore in caso di assenza improvvisa e non programmata di una collega o altre emergenze collegate a problemi sanitari, quali per esempio contagi da focolai Covid. L'esperienza porta la Cooperativa a progettare, dopo anni di attività, un protocollo operativo in caso si verificassero tali situazioni.



## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	255.000,00 €	222.165,00 €	256.572,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	11.961,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	85.000,00 €	74.056,00 €	64.143,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	4.064,00 €	16.105,00 €	10.651,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	2021	2020	2019
Capitale sociale	123,96 €	123,96 €	123,96 €
Totale riserve	74.181,00 €	73.771,00 €	73.045,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-33.050,00 €	411,00 €	187,00 €
Totale Patrimonio netto	41.255,00 €	74.306,00 €	73.896,00 €

#### *Conto economico:*

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-33.050,00 €	411,00 €	187,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-32.792,00 €	415,00 €	191,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	123,96 €	123,96 €	123,96 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2021</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	344.095,00 €	324.287,00 €	331.366,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	304.299,00 €	258.391,00 €	258.211,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	311,00 €	2.692,00 €	1.500,00 €
Peso su totale valore di produzione	88,00 %	81,00 %	78,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2021:**

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	255.001,00 €	85.000,00 €	340.001,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	4.064,00 €	4.064,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	255.001,00 €	75,00 %
Incidenza fonti private	89.064,00 €	25,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

L'anno 2021 caratterizzato ancora dalla presenza della pandemia Covid non ha permesso nessuna attività destinata alla raccolta fondi.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

..

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

..

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

**Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

#### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

La Cooperativa Solidarietà nasce per rispondere all'esigenza di offrire servizi socio assistenziali nell' area di Bitti e paesi limitrofi dove mancava totalmente una Cooperativa o impresa servizio di questo tipo. E' formata da soci lavoratori mentre e a seconda dei servizi da erogare il personale viene assunto dall'esterno.

La cooperativa Solidarietà opera nel settore dei servizi alla persona rivolgendo il suo impegno agli anziani e alle categorie svantaggiate. In questi anni ha lavorato attivamente per fornire ai propri clienti servizi di Qualità. La Direzione sulla base della crescente richiesta da parte dei clienti di standard qualitativi elevati e convinta dei miglioramenti gestionali conseguibili con lo sviluppo all'interno dell'azienda di una cultura della qualità, ha deciso di promuovere l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001/2015.

Servizi Offerti :

- Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza domiciliare per anziani
- Preparazione e consegna di pasti
- Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza specialistica scolastica per portatori di handicap e disabili
- Erogazione servizi di pulizia

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### ***Riferimento geografico:***

Piccoli comuni

### **Coinvolgimento della comunità**

A cadenza annuale si propone questa manifestazione

## **Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
Festa del nonno	L'anziano e il Bambino...	Bitti	Anziani

## **Indicatori**

.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Anche nel corso dell'anno 2021 la problematica maggiormente affrontata e discussa è stata la Pandemia Covid ha messo a dura prova la professionalità degli operatori, che sono comunque riusciti ad affrontare e superare in maniera precisa e puntuale, regalando agli stessi una maggiore soddisfazione personale.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

All'approvazione del bilancio, puntualmente , partecipano tutti i soci.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Oltre approvazione bilanci, le questioni trattate e le decisioni adottate riguardano attivazioni e politiche da seguire nei vari servizi.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);



## **Relazione organo di controllo**

.