

Bilancio Sociale 2023

ARCOBALENO SOC. COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	8
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	19
Composizione del personale.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	22
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	25
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	25
	Output attività.....	27
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	28
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	28
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
	Capacità di diversificare i committenti.....	31
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	32
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	33
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	33
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	33
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	33
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
	Tipologia di attività	34
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	34
	Caratteristiche degli interventi realizzati	34
	Coinvolgimento della comunità.....	34
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	34
	Indicatori.....	34
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	35
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	35
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	36
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	36
Relazione organo di controllo	37

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Per il quarto anno andiamo a rendicontare il nostro bilancio sociale al di là dei risultati economici, ragioni ed effetti della nostra attività .

Il senso di questo bilancio è che esso possa servirci a riflettere sulle cose fatte e sulle scelte intraprese, sui valori che ci hanno guidato nelle nostre azioni, sulle relazioni che abbiamo creato per comprendere il contesto nel quale siamo inseriti, ed interrogarci infine sulle ragioni del nostro essere operatori sociali.

E' dedicato ai soci, che sono il motore della nostra cooperativa, ed anche a chi è stato coinvolto nel nostro percorso, in modo particolare: ai lavoratori, agli utenti, agli enti locali, alle altre cooperative sociali, e a tutte le altre realtà che di volta in volta ci hanno affiancato nel nostro cammino.

Ci auguriamo quindi che all'interno di questo bilancio ognuno possa ritrovare parte del proprio contributo. Un grazie poi a tutti coloro che hanno reso possibile questa costruzione, sono di fatto il valore aggiunto e il patrimonio prezioso della cooperativa.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

Rilevanza, riportando le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione dell'andamento e degli impatti economici, sociali e ambientali

Completezza nell'identificare i principali stakeholder

Trasparenza, neutralità, chiarezza e veridicità dei dati riportati

Comparabilità, evidenziando ove possibile il confronto temporale dei dati riportati

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019:

"Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".

Questo bilancio sociale è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.

MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato presentato nell'Assemblea dei soci del 28 GIUGNO 2024, che ne ha deliberato l'approvazione.

Segue deposito presso il Registro delle Imprese

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci, il sito internet di Confcooperative,...

Il bilancio sociale è un documento pubblico depositato presso il Registro Imprese di Nuoro

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ARCOBALENO SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	00875210916
Partita IVA	00875210916
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	DELLA SPERANZA- 08022 - DORGALI (NU) - DORGALI (NU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A158253
Telefono	0784/96748
Fax	0784/96748
Sito Web	
Email	carcobaleno@tiscali.it
Pec	carcobaleno@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	87.90.00
	85.1

Aree territoriali di operatività

Comune di Dorgali e frazione di Cala Gonone

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa, senza finalità speculative, si propone di incentivare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, non solo nell'attuale fase di crisi, ma soprattutto costituendosi quale forza operativa per assicurare in prospettiva posti di lavoro stabili a combattere la disoccupazione. Ciò anche ai fini della L. 1 giugno 1977 n.285, della L.8 novembre n. 381 e della L. Regione Sardegna del 7 giugno 1984 n. 28 e successive modifiche sulla occupazione giovanile. Intende operare come "Cooperativa a mutualità prevalente" ai sensi degli artt. 2512-2514 del c.c. e dell'art. 111 septies c-c- Disp. Att. La Cooperativa può operare anche con terzi e servirsi di prestazioni lavorative anche di non soci per prestazioni a tempo determinato inferiori all'anno e per prestazioni Part Time a tempo indeterminato e servirsi di collaboratori, assunti a tempo indeterminato, per un numero inferiore al 30% dei soci. Potrà aderire a qualunque associazione Nazionale di rappresentanza del movimento cooperativo ed ai suoi organismi periferici provinciali e regionali, a richiesta del Consiglio di Amministrazione.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa, senza finalità speculative, si propone di svolgere attività e servizi di rilevanza e solidarietà sociali

- condurre asili nido ed esercitare ogni altro servizio destinato all'infanzia, agli adolescenti ed ai giovani;
 - offrire, tramite soci, assistenza ed orientamento, anche a domicilio, ai bambini, agli adolescenti ed ai giovani disabili, promuovendo iniziative a carattere ricreativo o culturale che garantiscano la cura, la salvaguardia, la sorveglianza, avendo presente ogni aspetto educativo e pedagogico;
 - provvedere all'assistenza e cura, anche a domicilio, agli anziani e ai soggetti handicappati;
 - offrire l'assistenza in generale ai soggetti di cui sopra anche quali accompagnatori in occasione di iniziative culturali o ricreative, in ogni altro caso non specificato in cui sarà necessaria in genere assistenza;
- conseguentemente potrà tra l'altro :
- eseguire lavori socialmente utili in generale
 - concorrere ad aste, licitazioni private, gare d'appalto sia pubbliche che private, richiedere finanziamenti ordinari e agevolati ad enti pubblici e privati, accettare donazioni, contributi e sovvenzioni pubbliche e private;
 - aderire e partecipare ad enti e organismi economici consortili e fidejussori diretti ad agevolare e sviluppare il movimento cooperativo, favorire acquisti, scambi e il credito

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente non svolge altre attività benchè previste dallo Statuto al di fuori della gestione dei servizi socio assistenziali

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE - CONF COOPERATIVE NUORO E OGLIASTRA	2009
Mandante R.T.I. azienda capofila Progetto Uomo Nuoro- Distretto Plus Nuoro	2022

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

L'attività principale della Cooperativa Sociale Arcobaleno si concreta nella gestione dell'Asilo Nido Comunale e il Servizio di Assistenza Domiciliare rivolta a minori, anziani e disabili nel comune di Dorgali .

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Arcobaleno opera in campo socio-assistenziale nell'erogazione dei servizi alla persona, dal 1990 nel Comune di Dorgali e nella frazione di Cala Gonone. L'esperienza maturata ad oggi, riguarda in particolare i servizi per la terza età, per i disabili e per bambini in età zero tre anni.

Nello specifico i servizi gestiti, hanno riguardato l'Assistenza Domiciliare agli anziani e disabili ed il Servizio Asilo Nido.

All'interno della Cooperativa sono presenti sei Operatori Socio-Assistenziali (OSS) di cui tre soci con impiego full-time e tre dipendenti part-time tutti operanti nell'assistenza domiciliare. Mentre altri operatori e precisamente cinque educatrici, una cuoca e una ausiliaria, hanno assicurato fino ad oggi, il servizio asilo nido nel rispetto degli standard normativi richiesti.

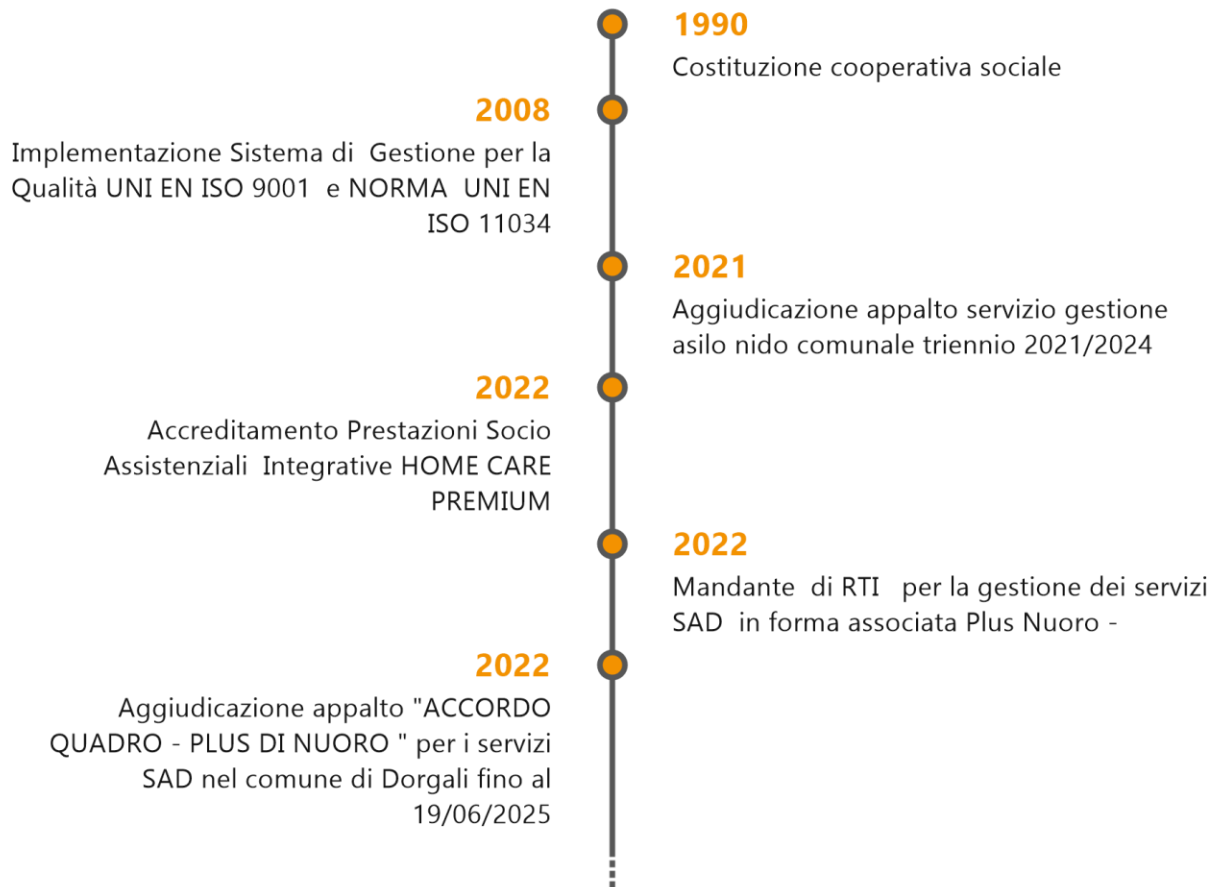
Al fine di garantire un servizio con un livello di qualità sempre più elevato, la Cooperativa in questi anni di attività ha investito tanto sulla formazione del personale, ritenuta uno strumento imprescindibile in un'ottica di lavoro professionalmente qualificato. Tali percorsi formativi hanno consentito a tutti gli operatori una costante riflessione sul livello di servizio erogato, rispetto alle modalità consolidate e non e soprattutto rispetto alla "Persona" che è al centro di ogni pensiero ed ogni azione di ciascun operatore. Infatti, questa è diventata nel tempo la convinzione profonda che muove ogni gesto, dietro il quale, esiste una consapevolezza del bisogno dell'anziano e del bambino. Solo con una conoscenza globale delle problematiche o dei bisogni di ciascuna fase della vita e delle modalità di relazione opportune, si può essere in grado di operare efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi. La centralità della persona nell'agire quotidiano è divenuto, nel tempo, il filo conduttore della nostra filosofia che muove e scandisce ogni momento della giornata nella gestione dei servizi.

Ogni volta che sia stato necessario, la Cooperativa ha provveduto al reclutamento di nuovo personale qualificato, al fine di andare incontro alle nuove richieste del servizio evitando così, che talune persone rimanessero escluse dallo stesso.

Altro elemento di forza della nostra Cooperativa è la conoscenza della realtà locale. Ciò determina la capacità di attivare e sviluppare tutte le potenzialità della comunità a favore dei destinatari dei servizi; colmandone, nel contempo, le criticità presenti.

A garanzia d un sempre più adeguato livello di qualità dei servizi erogati e in sintonia con le più moderne normative in materia, la Cooperativa Arcobaleno ha ottenuto dal mese di maggio 2008, la Certificazione UNI EN ISO 9001 Ciò comporterà per il futuro la capacità di documentare in maniera efficace ed efficiente, l'andamento dei servizi ed il raggiungimento degli obiettivi dei medesimi in una visione più ampia della mission della nostra Cooperativa:

la cura, la promozione ed il mantenimento del benessere delle persone.
Possiamo perciò affermare con convinzione, che questo è il risultato del profondo senso di responsabilità e della viva motivazione alla professione, che caratterizza ogni operatore coinvolto.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
9	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

n. 3 ASSISTENTI DOMICILIARI QUALIFICATI OSS

n. 4 EDUCATRICI

n. 1 CUOCA

n. 1 ASSISTENTE - AUSILIARIA

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARIA ROSARIA SPANU	Sì	Femmina	59	04/11/2022	NO	1	R. QUALITA'	No	PRESIDENTE
SABINA CAROTTI	Sì	Femmina	62	04/11/2022	SI	1	RSPP	No	VICE PRESIDENTE
MARIA FANCELLO	Sì	Femmina	56	04/11/2022	NO	1	RLS - RESPONSABILE HACCP	No	CONSIGLIERE
ANNA LAURA CAROTTI	Sì	Femmina	60	04/11/2022	SI	1		No	CONSIGLIERE

SERENA FRONTEDDU	Sì	Femmina	48	04/11/2022	NO	1		No	CONSIGLIERE
ANANIA FANCELLO	No	Femmina	41	04/11/2022	NO	1	RESP. GRUPPO QUALITA'	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
6	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
6	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Come da Statuto il Consiglio di Amministrazione si compone da n. 3 a n. 9 Consiglieri scelti fra i Soci iscritti nel Libro Soci da almeno 3 mesi ; i Consiglieri durano in carica 3 anni e sono rieleggibili.

Gli Amministratori sono esonerati dall'obbligo di presentare cauzioni e le loro funzioni sono gratuite.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente che durano in carica 3 anni .

N. di CdA/anno + partecipazione media

3/4 sedute annuali - Partecipazione al 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

ATTUALMENTE NON OPERA NESSUN ORGANO DI CONTROLLO.

DA STATUTO IL COLLEGIO DEI SINDACI A NORMA DELL'ART.2543 C.C. SARA' NOMINATO NEI CASI PREVISTI DAL SECONTO E TERZO COMMA DELL' ART.2477 DEL C.C.

IN CASO DI NOMINA IL COLLEGIO SINDACALE E' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA A NORMA DEGLI ARTT.2397-2398 C.C.

QUALORA IL COLLEGIO SINDACALE SIA NOMINATO ESERCITA ANCHE IL CONTROLLO CONTABILE .

DURANO IN CARICA TRE ANNI E SONO RIELEGGIBILI.

E' FACOLTA' DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DI NOMINARE UN REVISORE , L'INCARICO HA DURATA DI TRE ESERCIZIE IL CORRISPETTIVO SPETTANTE VIENE DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA .

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	SOCI ORDINARIA	12/05/2021	Esito verifica Certitalia	100,00	0,00
2021	SOCI ORDINARIA	26/06/2021	Approvazione Bilanciod'esercizio e Bilancio Sociale	100,00	0,00
2021	SOCI	27/08/2021	Esito gara appalto servizio Nido 2021/2024	100,00	0,00
2021	SOCI	14/09/2021	Conferimento deleghe verifica C.V d.l. n.122	100,00	0,00
2021	SOCI	14/10/2021	Conferimento deleghe verifica certificato v. D.L. 127	100,00	0,00
2021	SOCI	27/11/2021	Proroga servizio SAD e gara appalto servizio SAD 2021/2024	100,00	0,00
2022	SOCI	10/02/2022	Esito gara SAD	100,00	0,00
2022	SOCI	09/03/2022	Aggior.esito gara SAD	88,88	0,00
2022	SOCI	08/04/2022	Aggiudicazione gara SAD	88,88	0,00
2022	SOCI	17/05/2022	Esito verifica	88,88	0,00

			Certitalia		
2022	SOCI	24/06/2022	Approvazione Bilancio d'esercizio	88,88	0,00
2022	SOCI	27/06/2022	Appr. Bilancio Sociale	100,00	0,00
2022	SOCI	04/11/2022	Rinnovo cariche Sociali	100,00	0,00
2022	SOCI	13/12/2022	Verifica gestione servizi Nido e Sad	100,00	0,00
2023	SOCI	10/01/2023	Verifica gestione servizi Nido e Sad	100,00	0,00
2023	SOCI	14/02/2023	Verifica gestione servizi Nido e Sad	88,88	0,00
2023	SOCI	21/03/2023	Verifica gestione servizi Nido e Sad	77,77	0,00
2023	SOCI	11/05/2023	Esito verifica Certitalia	100,00	0,00
2023	SOCI	28/06/2023	Approvazione Bilancio d'esercizio	100,00	0,00
2023	SOCI	28/06/2023	Appr. Bilancio Sociale	100,00	0,00
2023	SOCI	12/12/2023	Verifica gestione servizi Nido e Sad	100,00	0,00

IL COINVOLGIMENTO DEGLI ADDETTI SI ESPLICA IN MANIERA SISTEMATICA ATTRAVERSO INCONTRI FORMALI ED INFORMALI E/O RIUNIONI DI EQUIPE, LA CUI TRACCIABILITA' E' TENUTA IN TUTTI I MOMENTI DI RIUNIONE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI APPOSITI VERBALI

LA COOPERATIVA NELL'IMPOSTAZIONE E NELLA DEFINIZIONE DELLE PROPRIE PROCEDURE, TIENE CONTO DELLE ESIGENZE E DELLE ASPETTATIVE DELLE PARTI INTERESSATE IN RIFERIMENTO AL CAMPO DI APPLICAZIONE INDIVIDUATO, GARANTENDO A TUTTI IL RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE E LA STABILITA' ECONOMICA .

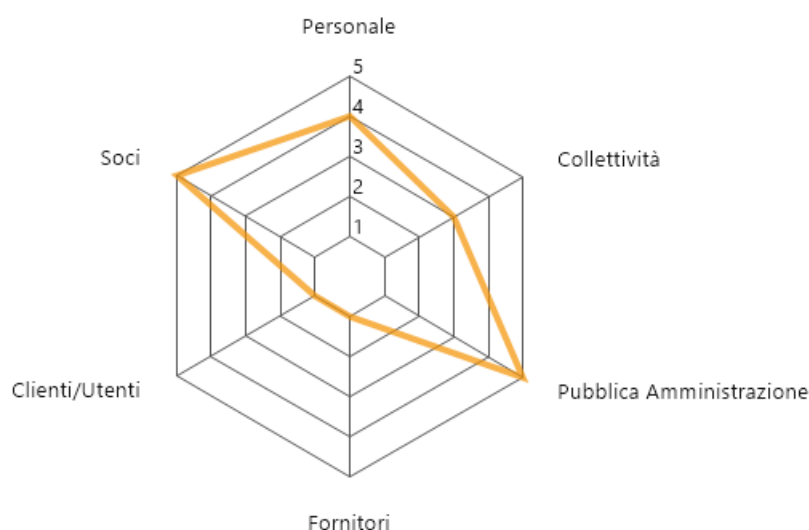
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Puntuale retribuzione degli stipendi, applicazione corretta del CCNL riconoscimento professionale	4 - Co-produzione
Soci	Stabilità economica della Cooperativa , puntuale retribuzione degli stipendi	5 - Co-gestione
Finanziatori	Non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	Risposta puntuale ai bisogni con interventi sempre più personalizzati	1 - Informazione
Fornitori	Pagamento puntuale delle prestazioni e dei servizi offerti	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Servizi Sociali: rispetto degli impegni contrattuali, erogazione dei servizi di qualità in linea con le finalità dei servizi erogati, supporto continuo nella gestione di situazioni emergenza	5 - Co-gestione
Collettività	Famiglia: assistenza nella gestione dei parenti in carico ai servizi	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione

- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

62 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

NIDO : 28 feedback su 30 questionari somministrati ; cura e sicurezza ambienti ; la zona dell'ingresso e spogliatoio bambini prevedono ancora ingressi limitati a pochi per volta e il consenso è più che soddisfacente ; varietà e qualità del menù : valutazione pressoché unanime di piena soddisfazione ; documentazione visiva lavoretti, resoconto quotidiano e riservatezza professionale : viaggiano di pari passo nonostante non persistano più le ferree restrizioni applicate gli anni scorsi , si limitano al minimo i contatti con i genitori , le consegne dei piccoli utenti in ingresso e in uscita sono gestite sempre da 2 addette delegate , le informazioni sulla giornata trascorsa vengono comunicate dalle Educatrici tramite App ,, la privacy è garantita , la visione dei lavoretti , avviene con l'affissione nelle pareti dell'ingresso , e singolarmente via App. con un giudizio per le comunicazioni più che soddisfacente ; capacità del personale di venire incontro alle esigenze delle famiglie : si cerca per quanto possibile di soddisfare tutte le richieste e il giudizio è stato molto positivo ; Nonostante tutto il Nido viene considerato un ambiente sociale favorevole allo stare bene del bambino e rispetto alla scelta effettuata i genitori si ritengono pienamente soddisfatti . SAD : i 32 utenti che è stato possibile intervistare hanno dato un giudizio più che positivo , il livello di attenzione , la capacità degli addetti nel percepire i bisogni degli utenti , la professionalità e riservatezza nell'espletamento dei servizi hanno conseguito un pieno soddisfacente risultato premiando il lavoro delle OSS sempre attente ai loro bisogni ; Integrazione dell'attività SAD con altri servizi del territorio (ADI) : fra gli utenti che usufruiscono del servizio SAD l'integrazione con il servizio ADI è più che gradito ma soprattutto necessario .

A fine analisi si concorda che il raggiungimento del 100% forse non è possibile dato che ogni anno concorrono fattori diversi che non permettono tale risultato (utenza nuova, persona che compila il questionario, incomprensioni nei quesiti ecc) anche i periodi trascorsi di pandemia ancora condizionano le abitudini , la vita e l'approccio ai e dei servizi in questione .Nonostante ciò, il grado di soddisfazione emerso rivela un alto gradimento della professionalità del personale operante sulla somministrazione del servizio in se stessi

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
19	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
19	di cui femmine
4	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	15	4
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	7	1
Operai fissi	8	3
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	In forza al 2022

Totale	19	17
< 6 anni	10	9
6-10 anni	1	0
11-20 anni	3	2
> 20 anni	5	6

N. dipendenti	Profili
19	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
7	di cui educatori
8	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
1	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e
1	ausiliaria
1	addetta alla segreteria

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio

	sociale)
--	----------

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
12	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
18	Tematiche nel servizio educativo 0 - 6 anni	6	18,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Primo Soccorso Aziendale - gruppo B C	13	4,00	Si	0,00
4	Aggiornamento RLS	8	4,00	Si	0,00
5	Aggiornamento Anti-incendio	10	5,00	Si	0,00
6	Aggiornamento per i lavoratori in materia di sicurezza	18	6,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
16	Totale dipendenti indeterminato	9	7

0	di cui maschi	0	0
16	di cui femmine	9	7

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

N.	Stagionali /occasional
3	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
3	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono previsti addetti volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

20972,00/17376,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono previsti addetti volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Rispondere attivamente al miglioramento delle condizioni di vita dell'utenza con contestuale impiego di forza lavoro locale

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il 100% della coop è donna , così come il Presidente , l'RSPP e L'R.L.S.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La coop per garantire il welfare aziendale a tutti gli operatori ha aderito al Fondo Cooperazione Salute versando i contributi per la sanità integrativa, informando costantemente i beneficiari di ogni novità .

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

aumento di 1 unità per gestione servizio SAD progetti HCP

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presenti lavoratori svantaggiati

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

-Per rilevare la qualità del benessere che gli utenti dei servizi Nido e Sad percepiscono , annualmente vengono somministrati i questionari di gradimento , con analisi dei feedback .
-Riguardo il servizio SAD un intervento giornaliero spesso elimina la necessità di un ricovero

in strutture permettendo così all'utente una "vita in famiglia", offrendo un supporto mirato sia logistico che psicologico verso i caregiver sui quali ricade il carico assistenziale.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Nel servizio NIdo riscontriamo sempre più la divisione equa dei compiti familiari, i genitori sono tutt'e due impegnati nel seguire il bambino nel percorso scolastico

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

I servizi sociali sono sempre più integrati nel sistema familiare, e la qualità offerta riesce a rispondere al meglio alle loro esigenze, qualche criticità si riscontra nell'offerta del servizio nido per mancanza di capienza rispetto alle liste di iscrizione

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presene

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

Le nuove assunzioni a tempo determinato per il servizio Nido obbligatoriamente hanno istruzione universitaria

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Si auspica sempre una maggiore disponibilità economico/finanziaria da parte degli enti preposti

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

E' costante la collaborazione con lo staff dei servizi sociali in perfetta sintonia per rispondere al meglio alle esigenze dei servizi , soprattutto nella assistenza agli anziani e disabili

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Nel corso degli anni la digitalizzazione ha portato a migliorare la comunicazione e la gestione dei processi , vedi l'utilizzo delle APP specifiche nel servizio Nido e nei servizi domiciliari .

Output attività

- L' assistenza Domiciliare garantisce prestazioni ad ampio raggio finalizzate al mantenimento dell'anziano nel proprio contesto familiare e abitativo. Il personale qualificato supporta a domicilio sia l'anziano nelle sue necessità quotidiane , garantendogli una qualità di vita adeguata ,sia la rete familiare per alleggerire il carico del care-giver; è evidente, quindi , il ruolo preventivo svolto, per evitare l'innescio dei meccanismi di stress e depressione . Eroghiamo prestazioni in convenzione con Enti Pubblici attraverso i servizi L.162, SAD Servizio di Assistenza Domiciliare , l'HCP Home Care Premium .
- Il servizio NIdo nasce per rispondere soprattutto a esigenze sociali poste dalle famiglie disagiate, in difficoltà, fragili e, con particolare attenzione alla madre lavoratrice, attraverso la conciliazione del bisogno di cura e di crescita dei propri figli e gli impegni imposti dal mondo del lavoro . L'ambiente Nido ha quindi lo scopo di creare uno spazio educativo prettamente materno in cui tutti gli elementi, attività,organizzazione,relazioni,spazi e tempi concorrono a gestire l'assenza della madre , predisponendo condizioni che facilitino la crescita di ogni singolo bambino .

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 301

Tipologia attività interne al servizio: Erogazione prestazioni OSS e SOLLIEVO DOMICILIARE per la cura e la tutela delle persone segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Dorgali

N. totale	Categoria utenza
58	Anziani
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
7	soggetti con disabilità psichica
23	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Minori

Nome Del Servizio: ASILO NIDO ARCOBALENO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 275

Tipologia attività interne al servizio: Gestione servizio educativo e di sostegno alla famiglia per minori da 3 mesi a 3 anni in struttura comunale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
30	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non previsti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

- ASSISTENZA A DOMICILIO ANZIANI E DISABILI : Il servizio con la pluralità delle prestazioni quale primo passo per la realizzazione dell'obiettivo primario dell'integrazione sociale ; soddisfare in modo efficace e efficiente i bisogni primari dell'utente .
- IL SERVIZIO NIDO : è una opportunità per i bambini di essere seguiti in un percorso di crescita qualitativamente valido perché guidato da personale esperto e specializzato , la famiglia è sempre coinvolta in questo percorso educativo .

Si progetta per moduli avendo degli obiettivi specifici da perseguire mettendo all'apice il bambino per :

- poterne favorire l'autonomia motoria e operativa ,
- le relazioni con i coetanei e adulti ,
- la conoscenza dell'ambiente in cui si trova.,
- lo sviluppo delle sue abilità sensoriali – logiche e cognitive.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

CERTIFICAZIONE UNI EN 9001 (edizione) 2015
CERTIFICAZIONE UNI 11034 :2003

non segnalati reclami

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nelle pianificazioni predisposte nel precedente anno di attività risultano pressochè raggiunti gli obiettivi .Grazie all'adesione del bando pubblicato da Regione Sardegna , per la concessione di contributi per il potenziamento economico delle Cooperative – Legge 5 annualità 2023 si sono raggiunti gli obiettivi previsti con gli acquisti di una nuova utilitaria per il servizio SAD , arredi per la struttura NIDO e un nuovo PC per la gestione di ambedue i servizi

Espletati i momenti formativi obbligatori per legge e non , per accrescere le competenze degli operatori e quindi un notevole miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati, usufruendo del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale FonArCom

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Ritardo nei pagamenti da parte delle P.A.

Complessità dei bandi a seguito del nuovo codice degli appalti

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	3.200,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	513.066,39 €	474.803,21 €	406.185,92 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	620,00 €	620,00 €	482,28 €
Totale riserve	3.516,56 €	2.356,22 €	11.900,10 €
Utile/perdita dell'esercizio	13.503,62 €	1.196,34 €	-9.543,88 €
Totale Patrimonio netto	17.640,18 €	4.172,56 €	2.838,50 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	13.503,62 €	1.196,34 €	-9.543,88 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	15.914,32 €	3.376,64 €	-8.929,17 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	620,00 €	620,00 €	482,28 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	513.722,32 €	474.803,13 €	409.386,07 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	396.077,87 €	382.152,70 €	359.621,82 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	77,00 %	81,00 %	88,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	513.066,39 €	0,00 €	513.066,39 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	655,84 €	0,00 €	655,84 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PREVISTE

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

NON PREVISTE

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Le attività svolte dalla Cooperativa non hanno impatti rilevanti sull'ambiente

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non eseguita nessuna attività da parte della Coop,

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Non eseguita nessuna attività da parte della Coop,

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
NESSUNA	NESSUNA	NESSUNO	NESSUNO

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

NESSUNO

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Previsto per l'anno 2024 l'implementazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'Organo competente per l'approvazione del Bilancio è l'Assemblea dei Soci, i quali sono presenti al 100%;

L'Assemblea si riunisce qualora ci sia da deliberare su O.d.G., Il C.d.A. ratifica ove necessario; Avvengono anche incontri diversificati per settore di servizio Nido e Sad.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Presentazione ed approvazione Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale ;

Scelta e nomina nuovo Medico di Sorveglianza Sanitaria (D.lgs 81/8) ;

Nomina Titolare Effettivo (D.lgs 231/2007 art. 20-22 comma 2) ;

Esito verifica SGQ ;

Verifica gestione servizi Nido e Sad.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La Cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art.10 D.lgs 112/2017, di monitoraggio e di attestazione da parte dei Sindaci, di conformità del Bilancio Sociale alle linee guida Ministeriali



CAMERA DI COMMERCIO
NUORO



N. PRA/10588/2024/CNUAUTO

NUORO, 23/07/2024

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DI NUORO
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 00875210916
DEL REGISTRO IMPRESE DI NUORO

SIGLA PROVINCIA E N. REA: NU-53228

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2023

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 11/07/2024 DATA PROTOCOLLO: 11/07/2024

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO:

FNCLSN74T24F979L-FANCELLO ALESSANDRO-ALFA

Estremi di firma digitale