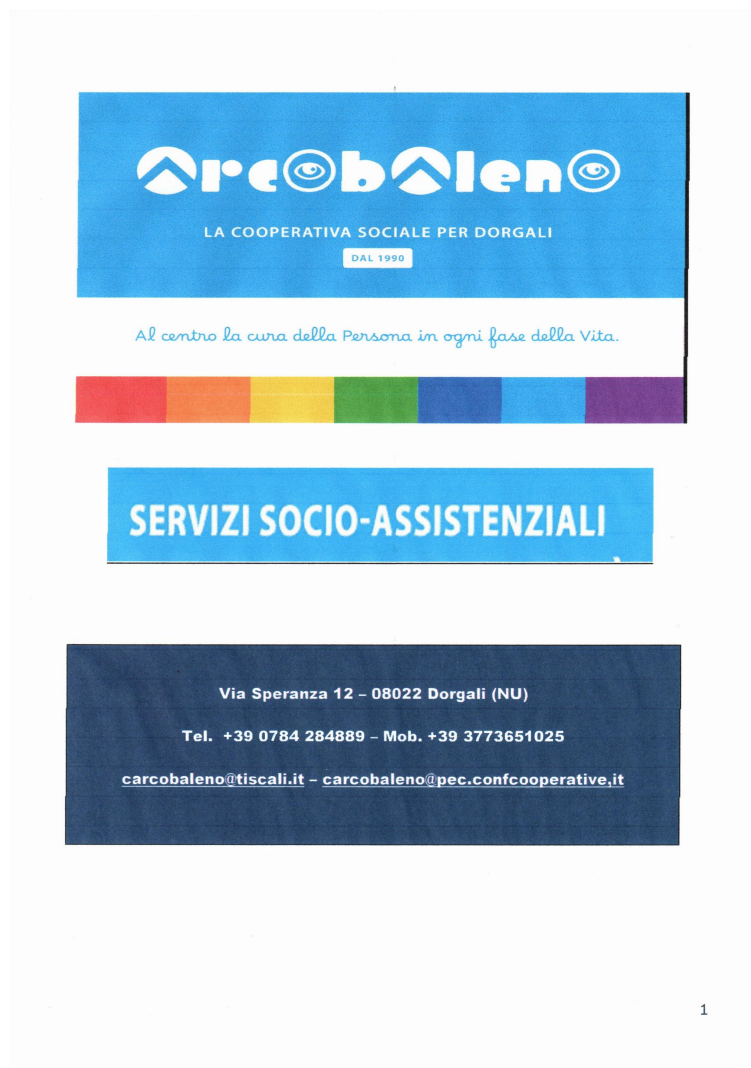


Bilancio Sociale 2025

ARCOBALENO SOC. COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CDA all'anno.....	14
N. medio di partecipanti per ogni anno.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	19
Composizione del personale.....	19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	23
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	26
Natura delle attività svolte dai volontari.....	27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	27

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	27
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	29
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	29
Output attività	31
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	31
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	32
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti	32
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	32
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	33
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	33
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	33
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	34
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	34
Capacità di diversificare i committenti	36
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	37
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	37
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	37
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	38
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	38
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	38
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	38
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI	40
Tipologia di attività	40

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	40
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	41
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	41
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	41
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	41
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	42
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	43
Relazione organo di controllo	44

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Per il sesto anno andiamo a rendicontare il nostro bilancio sociale al di là dei risultati economici, ragioni ed effetti della nostra attività .

Il 2025 ha rappresentato per la nostra cooperativa un anno di radicali cambiamenti e una profonda trasformazione a livello organizzativo e gestionale della società. Determinante è stata la perdita nel mese di settembre , della gestione di un fondamentale servizio, con conseguente riduzione del personale impiegato , soci e dipendenti in quel determinato settore, e anche il fattore economico di fatto ne ha risentito subendone la flessione. Il numero dei soci lavoratori è diminuito a 3 unità con conseguente modifica delle cariche sociali .

Il senso di questo bilancio è che esso possa servirci a riflettere sulle cose fatte e sulle scelte intraprese, sui valori che ci hanno guidato nelle nostre azioni, sulle relazioni che abbiamo creato per comprendere il contesto nel quale siamo inseriti, ed interrogarci infine sulle ragioni del nostro essere operatori sociali.

E' dedicato ai soci, che sono il motore della nostra cooperativa, ed anche a chi è stato coinvolto nel nostro percorso, in modo particolare: ai lavoratori, agli utenti, agli enti locali, alle altre cooperative sociali, e a tutte le altre realtà che di volta in volta ci hanno affiancato nel nostro cammino.

Ci auguriamo quindi che all'interno di questo bilancio ognuno possa ritrovare parte del proprio contributo. Un grazie poi a tutti coloro che hanno reso possibile questa costruzione, sono di fatto il valore aggiunto e il patrimonio prezioso della cooperativa.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

Rilevanza, riportando le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione dell'andamento e degli impatti economici, sociali e ambientali

Completezza nell'identificare i principali stakeholder

Trasparenza, neutralità, chiarezza e veridicità dei dati riportati

Comparabilità, evidenziando ove possibile il confronto temporale dei dati riportati

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".

Questo bilancio sociale è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.

MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato presentato nell'Assemblea dei soci del 29 GIUGNO 2026 che ne ha deliberato l'approvazione.

Segue deposito presso il Registro delle Imprese

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci, il sito internet di Confcooperative,...

Il bilancio sociale è un documento pubblico depositato presso il Registro Imprese di Nuoro

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Beneficiari diretti

Dipendenti

Soci

Cda consiglio direttivo

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Questionari

Verbali

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Comunicazione non targettizzata

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ARCOBALENO SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	00875210916
Partita IVA	00875210916
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	SPERANZA 12 - DORGALI (NU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A158253
Telefono	0784/284889 - +39 3773651025
Fax	
Sito Web	
Email	carcobaleno@tiscali.it
Pec	carcobaleno@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.10

Aree territoriali di operatività

DORGALI (NU)

Comune di Dorgali e frazione di Cala Gonone

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Interventi e servizi sociali

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa, senza finalità speculative, si propone di svolgere attività e servizi di rilevanza e solidarietà sociali

- condurre asili nido ed esercitare ogni altro servizio destinato all'infanzia, agli adolescenti ed ai giovani;
- offrire, tramite soci, assistenza ed orientamento, anche a domicilio, ai bambini, agli adolescenti ed ai giovani disabili, promuovendo iniziative a carattere ricreativo o culturale che garantiscano la cura, la salvaguardia, la sorveglianza, avendo presente ogni aspetto educativo e pedagogico;
- provvedere all'assistenza e cura, anche a domicilio, agli anziani e ai soggetti handicappati;
- offrire l'assistenza in generale ai soggetti di cui sopra anche quali accompagnatori in

occasione di iniziative culturali o ricreative, in ogni altro caso non specificato in cui sarà necessaria in genere assistenza;

conseguentemente potrà tra l'altro :

- eseguire lavori socialmente utili in generale
- concorrere ad aste , licitazioni private, gare d'appalto sia pubbliche che private, richiedere finanziamenti ordinari e agevolati ad enti pubblici e privati, accettare donazioni, contributi e sovvenzioni pubbliche e private;
- aderire e partecipare ad enti e organismi economici consortili e fidejussori diretti ad agevolare e sviluppare il movimento cooperativo , favorire acquisti , scambi e il credito

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente non svolge altre attività benchè previste dallo Statuto al di fuori della gestione dei servizi socio assistenziali

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE - CONFCOOPERATIVE NUORO E OGLIASTRA	2009
Mandante R.T.I . azienda capofila Progetto Uomo Nuoro- Distretto Plus Nuoro	2025

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

L'attività principale della Cooperativa Sociale Arcobaleno si concreta nella gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare rivolta a minori, anziani e disabili , e fino a 14 agosto 2025 dell'Asilo Nido Comunale nel comune di Dorgali

Obiettivi del servizio di assistenza domiciliare :

Interventi socio assistenziali personalizzati volti al rinforzo delle capacità residue del beneficiario, massima collaborazione col care giver per un supporto mirato al carico assistenziale, interazione con tutti gli altri operatori della rete socio sanitaria , capacità di

problem solving, per rispondere in modo efficiente ed efficace ai bisogni richiesti (anche con la somministrazione di questionari di soddisfazione a cadenza annuale) , integrazione sociale, recupero e mantenimento dell'identità personale . I nostri operatori , lavorano in un'ottica di relazione familiare, privilegiando l'empatia come presupposto per il raggiungimento del benessere psico fisico del beneficiario e dei suoi familiari .

Obiettivi del servizio assistenza disabili :

Interventi educativi personalizzati e/o di gruppo volti allo sviluppo delle capacità di apprendimento, relazione e socializzazione favorendo l'inserimento e la partecipazione scolastica dei minori con servizi di

- 1) sostegno nelle attività quotidiane rispetto ai bisogni del beneficiario
- 2) affiancamento nei compiti educativi ,
- 3) sviluppo dell'autonomia personale legata alla cura della persona
- 4) favorire l'inserimento sociale ;
- 5) sostegno in percorsi di assistenza scolastica.

L'obiettivo del servizio educativo prima infanzia, è rivolto a minori 3/36 mesi, e risponde non solo alle esigenze sociali poste dalle famiglie più disagiate e in difficoltà, ma offrono soprattutto un validissimo contributo alla possibilità lavorativa e professionale delle donne.

L'obiettivo prima infanzia consiste quindi nell'offrire ai bambini:

- Un luogo di formazione;
- Un luogo di cura;
- Un luogo di socializzazione;
- Benessere psicofisico e sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali;
- Sostenere la famiglia nella cura dei figli, con particolare attenzione a quelle con minori che presentano difficoltà

Dati e informazioni:

Gli interventi di assistenza domiciliare avvengono solo su segnalazione dei Servizi Sociali del Comune di Dorgali , così pure per l'asilo nido loro stessi predispongono i bandi e le graduatorie di frequenza.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Arcobaleno opera in campo socio-assistenziale nell'erogazione dei servizi alla persona, dal 1990 nel Comune di Dorgali e nella frazione di Cala Gonone. L'esperienza maturata ad oggi, riguarda in particolare i servizi per la terza età, per i disabili e per bambini in età zero tre anni.

Nello specifico i servizi gestiti, hanno riguardato l'Assistenza Domiciliare agli anziani e disabili ed il Servizio Asilo Nido.

All'interno della Cooperativa sono presenti sei Operatori Socio-Assistenziali (OSS) di cui tre soci con impiego full-time e tre dipendenti part-time tutti operanti nell'assistenza domiciliare. Mentre altri operatori e precisamente cinque educatrici, una cuoca e una ausiliaria, hanno assicurato fino al 14 agosto 2025 i, il servizio asilo nido nel rispetto degli standard normativi richiesti.

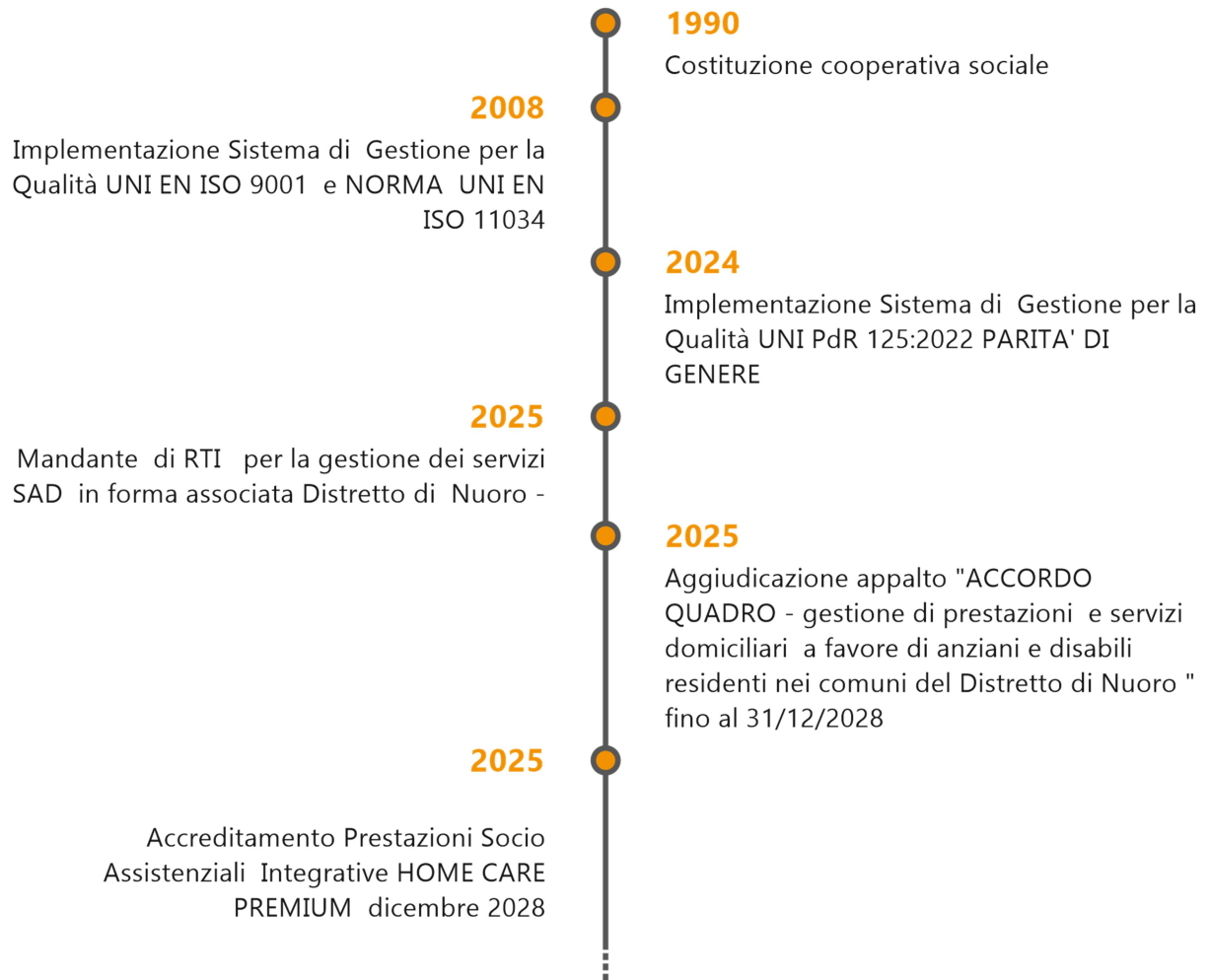
Al fine di garantire un servizio con un livello di qualità sempre più elevato, la Cooperativa in questi anni di attività ha investito tanto sulla formazione del personale, ritenuta uno strumento imprescindibile in un'ottica di lavoro professionalmente qualificato. Tali percorsi formativi hanno consentito a tutti gli operatori una costante riflessione sul livello di servizio erogato, rispetto alle modalità consolidate e non e soprattutto rispetto alla "Persona" che è al centro di ogni pensiero ed ogni azione di ciascun operatore. Infatti, questa è diventata nel tempo la convinzione profonda che muove ogni gesto, dietro il quale, esiste una consapevolezza del bisogno dell'anziano e del bambino. Solo con una conoscenza globale delle problematiche o dei bisogni di ciascuna fase della vita e delle modalità di relazione opportune, si può essere in grado di operare efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi. La centralità della persona nell'agire quotidiano è divenuto, nel tempo, il filo conduttore della nostra filosofia che muove e scandisce ogni momento della giornata nella gestione dei servizi.

Ogni volta che sia stato necessario, la Cooperativa ha provveduto al reclutamento di nuovo personale qualificato, al fine di andare incontro alle nuove richieste del servizio evitando così, che talune persone rimanessero escluse dallo stesso.

Altro elemento di forza della nostra Cooperativa è la conoscenza della realtà locale. Ciò determina la capacità di attivare e sviluppare tutte le potenzialità della comunità a favore dei destinatari dei servizi; colmandone, nel contempo, le criticità presenti.

A garanzia d un sempre più adeguato livello di qualità dei servizi erogati e in sintonia con le più moderne normative in materia, la Cooperativa Arcobaleno ha ottenuto dal mese di maggio 2008, la Certificazione UNI EN ISO 9001 Ciò comporterà per il futuro la capacità di documentare in maniera efficace ed efficiente, l'andamento dei servizi ed il raggiungimento degli obiettivi dei medesimi in una visione più ampia della mission della nostra Cooperativa: la cura, la promozione ed il mantenimento del benessere delle persone.

Possiamo perciò affermare con convinzione, che questo è il risultato del profondo senso di responsabilità e della viva motivazione alla professione, che caratterizza ogni operatore coinvolto.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ANANI A FANCE LLO	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	43	23/09/2025	NO	1		No	Presidente
GIOVANNA SATTA	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	39	23/09/2025	NO	1		No	Vice Presidente
MARIA ANTO NIETTA PIREDDU	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	29	23/09/2025	NO	1		No	Consigliera

Modalità di nomina e durata carica

Come da Statuto il Consiglio di Amministrazione si compone da n. 3 a n. 9 Consiglieri scelti fra i Soci iscritti nel Libro Soci da almeno 3 mesi ; i Consiglieri durano in carica 3 anni e sono rieleggibili. Gli Amministratori sono esonerati dall'obbligo di presentare cauzioni e le loro funzioni sono gratuite. Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente che durano in carica 3 anni .

N. di CDA all'anno

4

N. medio di partecipanti per ogni anno

3

Tipologia organo di controllo

ATTUALMENTE NON OPERA NESSUN ORGANO DI CONTROLLO. DA STATUTO IL COLLEGIO DEI SINDACI A NORMA DELL'ART.2543 C.C. SARA' NOMINATO NEI CASI PREVISTI DAL SECONTO E TERZO COMMA DELL' ART.2477 DEL C.C. IN CASO DI NOMINA IL COLLEGIO SINDACALE E' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA A NORMA DEGLI ARTT.2397-2398 C.C. QUALORA IL COLLEGIO SINDACALE SIA NOMINATO ESERCITA ANCHE IL CONTROLLO CONTABILE . DURANO IN CARICA TRE ANNI E SONO RIELEGGIBILI. E' FACOLTA' DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DI NOMINARE UN REVISORE , L'INCARICO HA DURATA DI TRE ESERCIZIE IL CORRISPETTIVO SPETTANTE VIENE DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA .

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	SOCI	10/01/2023	Verifica gestione servizi Nido e Sad	100,00	0,00
2023	SOCI	14/02/2023	Verifica gestione servizi Nido e Sad	88,88	0,00
2023	SOCI	21/03/2023	Verifica gestione servizi Nido e Sad	77,77	0,00
2023	SOCI	11/05/2023	Esito verifica Certitalia	100,00	0,00
2023	SOCI	28/06/2023	Approvazione Bilancio	100,00	0,00

			d'esercizio		
2023	SOCI	28/06/2023	Appr. Bilancio Sociale	100,00	0,00
2023	SOCI	12/12/2023	Verifica gestione servizi Nido e Sad	100,00	0,00
2024	SOCI	04/03/2024	Verifica gestione servizi	100,00	0,00
2024	SOCI	08/04/2024	Verifica gestione servizi	100,00	0,00
2024	SOCI	14/05/2024	Esito verifica Certitalia- Oss. sanitaria -	100,00	0,00
2024	SOCI	11/06/2024	Verif gestione servizi - Inizio corso implem UNI 125:2022	100,00	0,00
2024	SOCI	28/06/2024	Appr Bilancio d'esercizio	100,00	0,00
2024	SOCI	28/06/2024	Appr Bilancio Sociale	100,00	0,00
2024	SOCI	05/08/2024	Verifica servizi	100,00	0,00
2024	SOCI	01/10/2024	Verifica servizi	100,00	0,00
2024	SOCI	05/11/2024	Esito verifica SGQ UNI 125:2022	100,00	0,00
2024	SOCI	02/12/2024	Nomina nuova coordinatrice x Nido	88,88	0,00
2025	SOCI	14/01/2025	Verifica servizi	100,00	0,00
2025	SOCI	04/02/2025	Verifica servizi	100,00	0,00
2025	SOCI	11/03/2025	Verifica servizi	100,00	0,00
2025	SOCI	08/04/2025	Verifica servizi - Bando HCP	88,88	0,00
2025	SOCI	06/05/2025	Verifica servizi - Ingresso nuova socia	100,00	0,00

2025	SOCI	27/05/2025	Esito verifica Audit Certitalia ISO 9001	100,00	0,00
2025	SOCI	10/06/2025	Verifica servizi - Obbligo PEC amministratori	88,88	0,00
2025	SOCI	28/06/2025	Appr Bilancio d'esercizio	100,00	0,00
2025	SOCI	28/06/2025	Appr. Bilancio Sociale	100,00	0,00
2025	SOCI	02/09/2025	Esito gara appalto Nido	100,00	0,00
2025	SOCI	23/09/2025	Dimissioni Consiglieri da CdA- Elezione nuovo Consiglio	100,00	0,00
2025	SOCI	07/10/2025	Elezioni RLS	100,00	0,00
2025	SOCI	12/11/2025	Esito verifica SGQ UNI 125:2022	100,00	0,00

IL COINVOLGIMENTO DEGLI ADDETTI SI ESPLICA IN MANIERA SISTEMATICA ATTRAVERSO INCONTRI FORMALI ED INFORMALI E/O RIUNIONI DI EQUIPE, LA CUI TRACCIABILITA' E' TENUTA IN TUTTI I MOMENTI DI RIUNIONE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI APPOSITI VERBALI

LA COOPERATIVA NELL'IMPOSTAZIONE E NELLA DEFINIZIONE DELLE PROPRIE PROCEDURE, TIENE CONTO DELLE ESIGENZE E DELLE ASPETTATIVE DELLE PARTI INTERESSATE IN RIFERIMENTO AL CAMPO DI APPLICAZIONE INDIVIDUATO, GARANTENDO A TUTTI IL RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE E LA STABILITA' ECONOMICA .

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	Puntuale retribuzione degli stipendi, applicazione corretta del CCNL riconoscimento professionale	Informazione, Consultazione, Co-produzione
Soci	Stabilità economica della Cooperativa , puntuale retribuzione degli stipendi	Informazione, Consultazione,

		Co- produzione, Co-gestione
Finanziatori	Non presenti	Informazione
Clienti/Utenti	Risposta puntuale ai bisogni con interventi sempre più personalizzati	Informazione
Fornitori	Pagamento puntuale delle prestazioni e dei servizi offerti	Informazione
Pubblica Amministrazione	Servizi Sociali: rispetto degli impegni contrattuali, erogazione dei servizi di qualità in linea con le finalità dei servizi erogati, supporto continuo nella gestione di situazioni emergenza	Informazione, Consultazione, Co-gestione
Collettività	Famiglia: assistenza nella gestione dei parenti in carico ai servizi	Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

42 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nell'incontro tra le addette dei servizi , SAD e il responsabile qualità, si analizzano le risposte ai Questionari di Gradimento somministrati all'utenza del servizio .

SAD : i 42 utenti che è stato possibile intervistare hanno dato un giudizio più che positivo , il livello di attenzione , la capacità degli addetti nel percepire i bisogni degli utenti , la professionalità e riservatezza nell'espletamento dei servizi hanno conseguito un pieno soddisfacente risultato premiando il lavoro delle OSS sempre attente ai loro bisogni ;

Integrazione dell'attività SAD con altri servizi del territorio (ADI) : fra gli utenti che usufruiscono del servizio SAD l'integrazione con il servizio ADI è più che gradito ma soprattutto necessario .

A fine analisi si concorda che il raggiungimento del 100% forse non è possibile dato che ogni anno concorrono fattori diversi che non permettono tale risultato (utenza nuova, persona che compila il questionario, incomprensioni nel quesiti ecc) , tanti fattori che condizionano le abitudini , la vita e l'approccio ai e dei servizi in questione .Nonostante ciò, il grado di soddisfazione emerso rivela un alto gradimento della professionalità del

personale operante sulla somministrazione dei servizi in se stessi .

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	2	1	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	3	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	3	2	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	1	2	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	1	1	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	16	5	11	3	6	7

Contratto a	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati	Operati	Altro
--------------------	------------------	---------------	------------------	----------------	----------------	--------------

tempo Determinato				Fissi	Avventizi	
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	3	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	2	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	5	5	0	3	0	2

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e	0	0	0	0	0	0

50						
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-	0	0	0	0	0	0

time tra 35 e 50						
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0			0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
13	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
13	di cui femmine
5	di cui under 35
8	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
3	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	8
> 20 anni	0
11-20 anni	3
6-10 anni	2
< 6 anni	3

N. dipendenti	Profili
8	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
0	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia

0	Assistenti di base
1	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
0	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
6	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
5	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
140	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE SOCIO SANITARIO : - Manovre spostamento per anziani non autosufficienti - Gli ausili per la disabilità - Le demenze e il decadimento cognitivo nell'anziano - Tecniche di stimolazione cognitiva nell'anziano affetto da demenza e Morbo di Alzheimer - Prevenzione abusi e informazione antifrode per gli anziani - L'approccio bio-psico-sociale integrato nelle patologie psichiatriche	7	20,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti

16	CORSO DI FORMAZIONE PER DATORE DI LAVORO (ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 2025 n.59/CSR del 17 aprile 2025 e in conformità al D.Lgs.81/08)	1	16,00	Si	195,00
4	Rappresentante SicurezzaRL S	1	4,00	Si	85,00

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti

Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono previsti addetti volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CONTRATTO NAZIONALE COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

22501,49/22081,49

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono previsti addetti volontari**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Rispondere attivamente al miglioramento delle condizioni di vita dell'utenza con contestuale impiego di forza lavoro locale

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il 100% della coop è donna , così come il Presidente , l'RSPP e l'R.L.S.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La coop per garantire il welfare aziendale a tutti gli operatori ha aderito al Fondo Cooperazione Salute versando i contributi per la sanità integrativa, informando costantemente i beneficiari di ogni novità .

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Stabilizzazione di 3 unità se pur temporanea purtroppo per fine servizio

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presenti lavoratori svantaggiati

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

-Per rilevare la qualità del benessere che gli utenti dei servizi percepiscono , annualmente vengono somministrati i questionari di gradimento , con analisi dei feedback .

-Riguardo il servizio SAD un intervento giornaliero spesso elimina la necessità di un ricovero in strutture permettendo così all'utente una "vita in famiglia" , offrendo un supporto mirato sia logistico che psicologico verso i caregiver sui quali ricade il carico assistenziale.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul

totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

I servizi sociali sono sempre più integrati nel sistema familiare, e la qualità offerta riesce a rispondere al meglio alle loro esigenze, qualche criticità si riscontra nell'offerta del servizio nido per mancanza di capienza rispetto alle liste di iscrizione

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Si auspica sempre una maggiore disponibilità economico/finanziaria da parte degli enti preposti

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

E' costante la collaborazione con lo staff dei servizi sociali in perfetta sintonia per rispondere al meglio alle esigenze dei servizi, soprattutto nella assistenza agli anziani e disabili

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Nel corso degli anni la digitalizzazione ha portato a migliorare la comunicazione e la gestione dei processi , vedi l'utilizzo delle APP specifiche nel servizio Nido e nei servizi domiciliari .

Output attività

- L' assistenza Domiciliare garantisce prestazioni ad ampio raggio finalizzate al mantenimento dell'anziano nel proprio contesto familiare e abitativo. Il personale qualificato supporta a domicilio sia l'anziano nelle sue necessità quotidiane , garantendogli una qualità di vita adeguata ,sia la rete familiare per alleggerire il carico del care-giver; è evidente, quindi , il ruolo preventivo svolto, per evitare l'innescò dei meccanismi di stress e depressione . Eroghiamo prestazioni in convenzione con Enti Pubblici attraverso i servizi L.162, SAD Servizio di Assistenza Domiciliare , l'HCP Home Care Premium .

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: ASILO NIDO ARCOBALENO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 226

Tipologia attività interne al servizio: Gestione servizio educativo e di sostegno alla famiglia per minori da 3 mesi a 3 anni in struttura comunale

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
30	Minori

Nome Del Servizio: ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 301

Tipologia attività interne al servizio: Erogazione prestazioni OSS e SOLLIEVO DOMICILIARE per la cura e la tutela delle persone segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Dorgali

N. totale	Categoria utenza
0	Minori
72	Anziani

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
7	soggetti con disabilità psichica
19	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non previsti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

- ASSISTENZA A DOMICILIO ANZIANI E DISABILI : Il servizio con la pluralità delle prestazioni quale primo passo per la realizzazione dell'obiettivo primario dell'integrazione sociale ; soddisfare in modo efficace e efficiente i bisogni primari dell'utente .
- IL SERVIZIO NIDO : è una opportunità per i bambini di essere seguiti in un percorso di crescita qualitativamente valido perché guidato da personale esperto e specializzato , la famiglia è sempre coinvolta in questo percorso educativo .

Si progetta per moduli avendo degli obiettivi specifici da perseguire mettendo all'apice il bambino per :

- poterne favorire l'autonomia motoria e operativa ,
- le relazioni con i coetanei e adulti ,
- la conoscenza dell'ambiente in cui si trova.,
- lo sviluppo delle sue abilità sensoriali – logiche e cognitive.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

CERTIFICAZIONE UNI EN 9001 (edizione) 2015

CERTIFICAZIONE UNI 11034 :2003

CERTIFICAZIONI UNI PdR 125:2022

non segnalati reclami

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Sì

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel corrente anno di attività non sono stati raggiunti tutti gli obiettivi , per il consolidamento e potenziamento dei servizi in essere la partecipazione alla nuova gara appalto servizio SAD ha avuto esito positivo , mentre quella per la gestione dell' Asilo Nido , non è andata a buon fine ,perdendo di fatto la gestione .

Espletati i momenti formativi obbligatori per legge e non , per accrescere le competenze degli operatori e quindi un notevole miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati, usufruendo del Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale FonArCom

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Ritardo nei pagamenti da parte delle P.A.

Complessità dei bandi a seguito del nuovo codice degli appalti , Ricerca ed individuazione eventi formativi / informativi sul territorio, ricerca di un consulente esterno per redazione e controllo documentazione in risposta RdO gare e appalti in piattaforme telematiche , valutazione costi

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	405.493,96 €	503.510,92 €	513.066,39 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	3.213,71 €	9.942,22 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	408.707,67 €	513.453,14 €	513.066,39 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	206,72 €	620,00 €	620,00 €
Totale riserve	18.948,91 €	16.615,18 €	3.516,56 €
Utile/perdita dell'esercizio	-16.637,54 €	2.406,44 €	13.503,62 €
Totale Patrimonio netto	2.518,09 €	19.641,62 €	17.640,18 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	-16.637,54 €	2.406,44 €	13.503,62 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-16.637,54 €	4.921,98 €	15.914,32 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	206,72 €	620,00 €	620,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	408.707,67 €	513.456,36 €	513.722,32 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	349.103,30 €	426.247,23 €	396.077,87 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale	85,416380857251834789 39849600 %	83,015279039488380278 31615524 %	77,0996031474746902178 59329140 %

valore di produzione			
----------------------	--	--	--

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	405.493,96 €	0,00 €	405.493,96 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	857,14 €	0,00 €	857,14 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	215.668,08 €	0,00 €	215.668,08 €
Servizi educativi	190.683,02 €	0,00 €	190.683,02 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	406.351,10 €	100 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non previste iniziative raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non previste

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

In applicazione alle nuove disposizioni introdotte dall'emendamento ISO 9001:2015/Amd 1:2024 che affronta il cambiamento climatico, la Cooperativa ha valutato il contesto considerandolo un fattore a basso impatto per influenzare lo scopo e il raggiungimento degli obiettivi vista anche la natura dei servizi erogati. Riconoscendo una crescente consapevolezza dell'importanza della sostenibilità e della responsabilità ambientale nel contesto della qualità nella gestione aziendale, lavorando per il settore Nido in una struttura comunale dove non possiamo in alcun modo intervenire sui processi di approvvigionamento di energia, acqua o altro, di fatto già ci impegniamo. e consideriamo routine alcuni accorgimenti nei servizi, quali, accensione programmata del riscaldamento in struttura, una buona differenziazione nei rifiuti, riduzione al minimo delle comunicazioni cartacee privilegiando canali digitali, usare l'auto aziendale solo per gli spostamenti extra urbani nel settore Sad.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: NO

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: NO

Raccolta beni in disuso: NO

Rigenerazione beni in disuso: NO

Smaltimento rifiuti speciali: NO

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	

Gas/metano: emissione CO ₂ annua in kg CO ₂ eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

Benché considerato a basso impatto sulle nostre attività, riconosciamo e ci impegniamo a sostenere le responsabilità ambientali nella routine quotidiana .

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non eseguita nessuna attività da parte della coop

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

NESSUN CONTENZIOSO

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Società Cooperativa ARCOBALENO è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone. In particolare la nostra Cooperativa in data 20/11/2024 si è dotata di un sistema di gestione UNI/PdR 125. Infatti, la Cooperativa opera secondo le linee guida della norma ISO 30415:2021 e della prassi UNI/PdR 125:2022 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione. La nostra Cooperativa preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali. Valorizza l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione. A livello di gestione del personale e delle carriere sono state impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di D&I e Parità di Genere. A livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità) La Società Cooperativa ARCOBALENO dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile. La Cooperativa ARCOBALENO attua una politica volta a favorire la Diversità, inclusione e la parità di genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnati nelle tematiche di Diversità, inclusione e parità di genere. Inoltre la Nostra Cooperativa è attenta e sensibile per prevenire ogni forma di discriminazione, episodi di molestie o mobbing.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'Organo competente per l'approvazione del Bilancio è l'Assemblea dei Soci, i quali sono presenti al 100%; L'Assemblea si riunisce qualora si sia da deliberare su O.d.G. , Il C.d.A. ratifica ove necessario; Avvengono anche incontri di equipe diversificati per settore di servizio .

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Presentazione ed approvazione Bilancio d'Esercizio e Bilancio Sociale ; Esito verifiche SGQ UNI ISO e P.d.R 125:2022 Verifica gestione servizi Nido e Sad; Rinnovo cariche sociali per dimissioni soci , nomina nuovo CdA, ingresso nuovo socio ; Partecipazione e esiti gare affidamento servizi Nido e Sad

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La Cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art.10 D.lgs 112/2017, di monitoraggio e di attestazione da parte dei Sindaci, di conformità del Bilancio Sociale alle linee guida Ministeriali