

Bilancio Sociale

2025

SANTA VITTORIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



SANTA VITTORIA

COOPERATIVA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CDA all'anno.....	11
N. medio di partecipanti per ogni anno.....	11
Tipologia organo di controllo.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	13
Commento ai dati.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
Composizione del personale.....	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	22
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	23
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	23
Output attività.....	26
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?.....	26
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?.....	26
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	27
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	27
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	28
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	28
Capacità di diversificare i committenti.....	29
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	30
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	30
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	31
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	31
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	32
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	32
Relazione organo di controllo.....	33

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale 2025 racconta le attività svolte dalla Cooperativa Sociale Santa Vittoria nel corso dell'anno e i risultati raggiunti in relazione alla propria missione di creare opportunità di lavoro e valorizzare il patrimonio ambientale e forestale del territorio.

Anche nel 2025 la cooperativa ha proseguito le proprie attività principalmente nel settore forestale, consolidando i rapporti con gli enti pubblici e garantendo continuità operativa nonostante un contesto economico ancora caratterizzato dall'aumento dei costi e da margini di gestione contenuti.

L'esercizio si è chiuso con una perdita significativamente inferiore rispetto all'anno precedente, risultato che conferma un progressivo riequilibrio della gestione. Contestualmente i soci hanno avviato il percorso di rafforzamento patrimoniale della cooperativa mediante un piano di ricapitalizzazione deliberato dall'assemblea, con l'obiettivo di consolidarne la stabilità e creare le condizioni per lo sviluppo delle attività future.

Con questo documento la cooperativa intende rendere conto, in modo trasparente, del proprio operato nei confronti dei soci, dei lavoratori, delle istituzioni e della comunità locale.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto con riferimento all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, nel rispetto delle disposizioni previste per gli enti del Terzo Settore e delle Linee guida adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le informazioni riportate derivano dalla documentazione amministrativa, contabile e gestionale della cooperativa, nonché dai dati raccolti nel corso dell'attività ordinaria. Ove possibile, i dati sono confrontati con quelli dell'esercizio precedente per consentire una lettura dell'evoluzione dell'attività.

Nel periodo di rendicontazione non si sono verificati cambiamenti significativi nel perimetro dell'attività né nei criteri di rilevazione delle informazioni.

Il Bilancio Sociale è approvato dall'Assemblea dei soci contestualmente al bilancio di esercizio 2025 ed è messo a disposizione dei soci, degli enti pubblici, dei partner e di tutti gli altri portatori di interesse attraverso i canali informativi della cooperativa.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore, adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Framework tematici utilizzati:

- Nessun framework tematico specifico adottato.

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

- Volontari
- Dipendenti
- Soci
- Cda consiglio direttivo

Modalità e strumenti di raccolta dati:

- Verbali
- Strumenti gestionali interni
- Documentazione amministrativa e contabile, bilancio d'esercizio, libro soci, documentazione del personale e dati gestionali della cooperativa.

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Rafforzare la trasparenza nei confronti dei soci, degli enti pubblici, della comunità locale e degli altri portatori di interesse, documentando i risultati economici, sociali e occupazionali conseguiti dalla cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SANTA VITTORIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01632130918
Partita IVA	01632130918
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA EMILIO LUSSU, 3 - 08030 - ESTERZILI (NU) - ESTERZILI (NU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C138342
Telefono	+39 328 937 2886
Fax	
Sito Web	https://confcooperative.nuoroogliastra.it/project/santa-vittoria/
Email	coop.santavittoria22@gmail.com
Pec	cooperativa.santavittoria@pec.it
Codici Ateco	02.20.00

Aree territoriali di operatività

- ESTERZILI (NU)
- USSASSAI (NU)

La Cooperativa Sociale Santa Vittoria opera prevalentemente nel territorio del Comune di Esterzili e, più in generale, nell'area della Barbagia di Seulo. Le attività sono strettamente legate alla gestione e valorizzazione del patrimonio boschivo, forestale e ambientale del territorio e vengono svolte principalmente in collaborazione con gli enti pubblici locali. Attraverso il proprio lavoro la cooperativa contribuisce alla tutela del patrimonio naturale, alla manutenzione del territorio e alla creazione di opportunità occupazionali in un contesto caratterizzato da forte marginalità geografica e spopolamento.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio
Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi
Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Lo statuto della Cooperativa Sociale Santa Vittoria prevede un oggetto sociale ampio, finalizzato a consentire lo sviluppo di attività agricole, forestali, ambientali, di manutenzione del territorio, gestione del verde, servizi logistici, turistici e di valorizzazione delle risorse locali, sempre nel rispetto della missione di cooperativa sociale di tipo B.

Nel corso del 2025 la cooperativa ha operato prevalentemente nel settore forestale e ambientale, svolgendo attività di gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo e del territorio per conto di enti pubblici, oltre a interventi di manutenzione del verde e servizi connessi alla gestione del patrimonio naturale.

Tutte le attività sono state realizzate perseguendo le finalità mutualistiche della cooperativa e favorendo l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, in coerenza con la Legge n. 381/1991 e con le previsioni statutarie. Lo statuto mantiene inoltre la possibilità di sviluppare ulteriori attività complementari e strumentali, qualora funzionali al perseguimento delle finalità sociali della cooperativa.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nel corso del 2025 la cooperativa non ha svolto attività secondarie o strumentali di particolare rilievo rispetto all'attività principale. Eventuali attività accessorie sono state strettamente funzionali alla realizzazione dei servizi istituzionali e al perseguimento delle finalità sociali

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
---------------	------

Confcooperative Nuoro e Ogliastra	2022
Federsolidarietà Sardegna	2022

Contesto di riferimento

La Cooperativa Sociale Santa Vittoria opera prevalentemente nel territorio di Esterzili e della Barbagia di Seulo, un'area interna della Sardegna caratterizzata da bassa densità abitativa, progressivo spopolamento e limitate opportunità occupazionali.

In questo contesto, la tutela e la gestione del patrimonio boschivo e ambientale rappresentano non solo una necessità per la salvaguardia del territorio, ma anche una concreta opportunità di sviluppo economico e di occupazione.

Attraverso le proprie attività la cooperativa contribuisce alla manutenzione dei boschi, alla prevenzione del degrado ambientale e del rischio incendi, alla valorizzazione delle risorse forestali e al mantenimento del presidio umano nelle aree interne. Parallelamente, in quanto cooperativa sociale di tipo B, promuove l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, coniugando finalità produttive e inclusione sociale.

I principali interlocutori della cooperativa sono gli enti pubblici e i soggetti privati che operano nei settori forestale, agricolo e della manutenzione del territorio

Dati e informazioni:

Le necessità a cui la cooperativa intende rispondere emergono dalle caratteristiche socio-economiche delle aree interne della Sardegna, interessate da fenomeni di spopolamento, invecchiamento della popolazione e riduzione delle opportunità occupazionali. A ciò si affianca la necessità di garantire una gestione attiva del patrimonio boschivo e ambientale per prevenire il degrado del territorio e valorizzarne le risorse naturali.

Le informazioni derivano da dati ISTAT, Regione Autonoma della Sardegna, documenti di programmazione degli enti locali e dall'esperienza operativa maturata dalla cooperativa nel territorio.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale Santa Vittoria è stata costituita il 26 aprile 2022 a Esterzili come cooperativa sociale di tipo B, con l'obiettivo di creare opportunità di lavoro attraverso la gestione sostenibile del patrimonio ambientale e forestale del territorio.

Fin dalla costituzione la cooperativa ha orientato la propria attività principalmente verso i servizi forestali, la manutenzione del verde e la valorizzazione delle risorse naturali, operando in collaborazione con enti pubblici e soggetti del territorio.

Negli anni ha progressivamente consolidato la propria presenza nelle aree interne della

Barbagia di Seulo, sviluppando competenze nella gestione del patrimonio boschivo e nella manutenzione ambientale e contribuendo alla tutela del territorio e alla creazione di occupazione locale.

Anche nel 2025 la cooperativa ha proseguito il percorso di consolidamento organizzativo ed economico, confermando il proprio ruolo di impresa sociale radicata nel territorio e orientata a coniugare sostenibilità ambientale, inclusione lavorativa e sviluppo delle comunità locali.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	Soci operatori lavoratori
1	Soci operatori volontari
0	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Sesso	Età	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità
Tomas Boi	operatori lavoratori	Maschio	47	Presidente CDA
Massimiliano Boi	operatori volontari	Maschio	52	Vice Presidente CDA
Deiana Raffaella	operatori lavoratori	Femmina	47	Consigliere CDA

Modalità di nomina e durata carica

Gli amministratori sono nominati dall'Assemblea dei soci secondo le modalità previste dallo statuto sociale, che disciplina composizione, requisiti, durata dell'incarico, poteri e cause di cessazione dalla carica.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo cui competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione della cooperativa, salvo quelli riservati dalla legge o dallo statuto all'Assemblea dei soci. Il Presidente ha la rappresentanza legale della cooperativa.

Gli amministratori restano in carica per il periodo stabilito dall'Assemblea al momento della nomina e sono rieleggibili, secondo quanto previsto dallo statuto sociale.

N. di CDA all'anno

3

N. medio di partecipanti per ogni anno

3

Tipologia organo di controllo

La cooperativa non ha nominato un organo di controllo né un revisore legale, non ricorrendo i presupposti previsti dalla normativa vigente e dallo statuto sociale. Le funzioni di indirizzo e controllo sono esercitate dagli organi sociali secondo le rispettive competenze previste dalla legge e dallo statuto

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	ORDINARIA	08/07/2023	ADESIONE ALLA CONFCOOPERATIVE	100,00	0,00
2023	ORDINARIA	20/07/2023	BILANCIO 22, SURROGA CONSIGLIERE	100,00	0,00
2023	ORDINARIA	10/11/2023	BILANCIO SOCIALE	100,00	0,00
2024	ORDINARIA	26/08/2024	BILANCIO SOCIALE	100,00	0,00
2025	ORDINARIA	16/01/2025	regolamento interno 142	100,00	0,00
2025	ORDINARIA	18/01/2025	copertura perdite pregresse	100,00	0,00
2025	ORDINARIA	07/07/2025	BILANCIO ESERCIZIO E BILANCIO SOCIALE 2024	100,00	0,00

La partecipazione dei soci alla vita della cooperativa è stata costante e attiva nel corso del 2025. Le assemblee hanno registrato un'elevata presenza dei soci, che hanno partecipato al confronto e alle decisioni riguardanti la gestione della cooperativa.

Nel corso dell'anno le assemblee hanno affrontato, oltre agli adempimenti ordinari, temi di particolare rilievo quali l'approvazione del regolamento interno, gli interventi di rafforzamento patrimoniale mediante copertura delle perdite pregresse e l'approvazione del

bilancio d'esercizio. Le decisioni sono state assunte con spirito collaborativo e nel rispetto dei principi di mutualità e partecipazione che caratterizzano la cooperativa.

La Cooperativa Sociale Santa Vittoria applica il principio della gestione democratica previsto dalla normativa cooperativa e dal proprio statuto, garantendo a tutti i soci pari diritti di partecipazione alle decisioni dell'Assemblea secondo il principio "una testa, un voto".

I soci sono costantemente informati sull'andamento della cooperativa e vengono coinvolti nelle principali decisioni riguardanti l'organizzazione, gli aspetti economici e le prospettive di sviluppo. Il Consiglio di Amministrazione favorisce il confronto e la condivisione delle scelte strategiche, promuovendo una gestione improntata alla trasparenza, alla responsabilità e alla partecipazione attiva.

Nel corso del 2025 non sono emerse criticità nella partecipazione democratica né situazioni tali da limitare l'esercizio dei diritti dei soci. Le decisioni assunte dagli organi sociali sono avvenute nel rispetto delle previsioni statutarie e dei principi mutualistici che caratterizzano la cooperativa.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	Il personale viene coinvolto attraverso il confronto diretto con gli amministratori e i responsabili delle attività, con riunioni operative finalizzate all'organizzazione del lavoro, alla sicurezza e al miglioramento dei servizi.	Informazione, Consultazione
Soci	I soci partecipano alla vita della cooperativa attraverso le Assemblee e il confronto costante con il Consiglio di Amministrazione, contribuendo alle principali decisioni gestionali e strategiche.	Informazione, Consultazione, Co-gestione
Finanziatori	I rapporti con i finanziatori sono improntati alla trasparenza e alla rendicontazione delle attività e dei risultati economici, nel rispetto degli obblighi contrattuali e informativi.	Informazione
Clienti/Utenti	La cooperativa mantiene un dialogo costante con i propri committenti, raccogliendo esigenze e indicazioni utili al miglioramento della qualità dei servizi erogati.	Informazione, Consultazione
Fornitori	I rapporti con i fornitori sono basati su	Informazione

	collaborazione, correttezza e continuità, favorendo ove possibile il ricorso ad operatori del territorio.	
Pubblica Amministrazione	La cooperativa opera in costante raccordo con gli enti pubblici, partecipando alla programmazione e all'attuazione degli interventi affidati e garantendo una puntuale rendicontazione delle attività svolte.	Informazione, Consultazione
Collettività	La cooperativa contribuisce alla tutela del patrimonio ambientale e forestale e alla valorizzazione del territorio, generando benefici occupazionali e ambientali per la comunità locale.	Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nel corso del 2025 la cooperativa non ha adottato sistemi formalizzati di rilevazione della soddisfazione mediante questionari o procedure strutturate di feedback. Il confronto con lavoratori, committenti e altri interlocutori avviene prevalentemente attraverso rapporti diretti e continui nell'ambito dell'attività ordinaria, consentendo di recepire tempestivamente eventuali esigenze o criticità.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	5	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
6	1	1	6	0	6	1

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
-----------------------	------------------	---------------	------------------	----------------------	--------------------------	--------------

Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e	0	0	0	0	0	0

50						
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi under 35	0	0	0	0	0	0

Maschi tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0			0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
1	di cui femmine
4	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
5	Nuove assunzioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
4	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	7
> 20 anni	0
11-20 anni	0
6-10 anni	0

< 6 anni	7
----------	---

N. dipendenti	Profili
7	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
0	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
0	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
7	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari

0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
6	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
4	Totale persone con svantaggio	4	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0

0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
3	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	3	0

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Natura delle attività svolte dai volontari

Nel corso del 2025 l'attività dei volontari è stata limitata e prevalentemente occasionale. Il loro contributo si è concentrato in attività di supporto non operativo, collaborazione durante specifiche iniziative e affiancamento agli organi della cooperativa, senza assumere un ruolo stabile nell'organizzazione o nell'erogazione dei servizi. Le attività principali sono state svolte dal personale dipendente e dai soci lavoratori.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Ccnl operai agricoli e florovivaisti**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

6209,00/792,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nel corso del 2025 non sono stati corrisposti rimborsi spese ai volontari. Eventuali attività di volontariato sono state svolte a titolo gratuito e occasionale, senza l'attivazione di specifiche procedure di rimborso.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La cooperativa contribuisce allo sviluppo economico del territorio creando opportunità di lavoro, in particolare per persone in condizioni di svantaggio, e valorizzando le risorse ambientali e forestali locali. Attraverso le proprie attività favorisce la permanenza dell'occupazione nelle aree interne e genera ricadute positive per la comunità di riferimento.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La cooperativa promuove una governance improntata ai principi di partecipazione, pari opportunità e rappresentanza. Nel Consiglio di Amministrazione è presente una componente femminile, che partecipa attivamente ai processi decisionali e alla gestione della cooperativa.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La cooperativa contribuisce alla creazione e al mantenimento di opportunità occupazionali in un territorio caratterizzato da limitate possibilità di impiego. Nel corso del 2025 ha garantito continuità lavorativa attraverso l'esecuzione delle commesse affidate, favorendo il reimpiego dei lavoratori stagionali e il mantenimento delle competenze professionali nel settore forestale e ambientale.

L'attività svolta rappresenta un presidio occupazionale per il territorio e contribuisce alla permanenza di professionalità specializzate nelle aree interne, in coerenza con le finalità di inclusione sociale e sviluppo locale perseguite dalla cooperativa.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La cooperativa sociale di tipo B persegue l'inclusione lavorativa di persone svantaggiate, offrendo opportunità di impiego, acquisizione di competenze professionali e partecipazione

attiva alla vita lavorativa. L'inserimento lavorativo rappresenta il principale strumento di inclusione sociale, favorendo l'autonomia personale, la crescita professionale e l'integrazione nel contesto lavorativo e comunitario.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Attraverso l'attività lavorativa la cooperativa contribuisce al miglioramento della qualità della vita dei beneficiari diretti, favorendo l'inclusione sociale, la stabilità economica e la valorizzazione delle capacità personali e professionali.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa garantisce servizi svolti in modo continuativo e nel rispetto degli standard qualitativi richiesti dai committenti, operando prevalentemente nei settori della manutenzione del patrimonio boschivo, della tutela ambientale e della gestione del territorio.

L'organizzazione delle attività è orientata a garantire affidabilità, tempestività e capacità di risposta alle esigenze degli enti pubblici e degli altri committenti, attraverso personale formato e un costante coordinamento operativo. La qualità dei servizi rappresenta un elemento essenziale per consolidare il rapporto di fiducia con il territorio e favorire la continuità delle attività della cooperativa.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa opera in stretta collaborazione con enti pubblici, imprese e comunità locali, contribuendo alla tutela del patrimonio boschivo e ambientale. Attraverso le proprie attività favorisce la permanenza del lavoro nelle aree interne e rafforza il legame tra sviluppo economico, tutela del territorio e interesse della comunità.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa impronta la propria attività ai principi di trasparenza, correttezza e collaborazione nei rapporti con soci, lavoratori, committenti ed enti pubblici, garantendo una gestione conforme ai principi mutualistici e alle disposizioni normative.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Le attività della cooperativa contribuiscono alla manutenzione del patrimonio boschivo, alla tutela del paesaggio e alla valorizzazione delle risorse ambientali locali. Gli interventi realizzati favoriscono la conservazione del territorio, la prevenzione del degrado e la creazione di opportunità occupazionali nelle aree interne.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

n.d.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

La cooperativa ha consolidato la propria presenza nel settore forestale e ambientale, rafforzando la capacità di acquisire commesse e di organizzare le attività produttive. L'approccio imprenditoriale è orientato alla crescita sostenibile, alla valorizzazione delle risorse del territorio e al mantenimento dei livelli occupazionali.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

La cooperativa collabora stabilmente con amministrazioni pubbliche per la realizzazione di interventi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo e del territorio, contribuendo all'attuazione di servizi di interesse pubblico attraverso l'esecuzione delle commesse affidate.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Nel corso del 2025 la cooperativa ha mantenuto rapporti continuativi con il Comune di Esterzili e il Comune di Ussassai per la realizzazione di interventi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo. La collaborazione si è sviluppata nell'ambito dei contratti affidati dagli enti, nel rispetto dei reciproci ruoli istituzionali..

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

L'attività della cooperativa è orientata alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio boschivo e del territorio. Le lavorazioni sono svolte nel rispetto della normativa ambientale, adottando misure volte a limitare l'impatto delle attività e a garantire la corretta gestione dei rifiuti prodotti.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Le attività della cooperativa contribuiscono alla tutela del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio boschivo, la prevenzione del degrado ambientale e la riduzione del rischio incendi, favorendo la conservazione del paesaggio e delle risorse naturali.

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La cooperativa utilizza strumenti informatici e digitali per la gestione amministrativa, contabile e organizzativa delle attività, oltre ad attrezzature e macchinari specifici per l'esecuzione delle lavorazioni forestali e ambientali, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa e la qualità dei servizi.

Output attività

Nel corso del 2025 la cooperativa ha realizzato interventi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo e del territorio, operando prevalentemente per enti pubblici. Le attività hanno riguardato lavori forestali, manutenzione del verde, cura del paesaggio e interventi finalizzati alla prevenzione del rischio incendi e alla conservazione delle aree boschive. Contestualmente la cooperativa ha garantito opportunità di lavoro e di inclusione lavorativa, contribuendo allo sviluppo economico e sociale del territorio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

n.d.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel corso del 2025 la cooperativa ha conseguito gli obiettivi gestionali programmati, garantendo la regolare esecuzione delle commesse affidate, la continuità operativa e il mantenimento dei livelli occupazionali compatibilmente con la natura stagionale delle attività. Gli interventi realizzati hanno contribuito alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio boschivo e del territorio, nel rispetto degli impegni assunti con i committenti e delle finalità mutualistiche e sociali della cooperativa.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il perseguimento delle finalità istituzionali può essere influenzato dalla disponibilità di commesse pubbliche, dall'andamento delle condizioni climatiche, dal rischio incendi, dalla stagionalità delle attività e dall'incremento dei costi di gestione e dei materiali. Per mitigare tali fattori la cooperativa programma le attività in funzione delle commesse acquisite, monitora costantemente l'andamento economico e operativo, investe nella sicurezza dei lavoratori e mantiene un dialogo costante con i committenti, al fine di garantire continuità, qualità dei servizi e sostenibilità dell'attività.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	39.943,00 €	24.181,00 €	88.273,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	17.432,00 €	26.569,00 €	32.733,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	1,00 €	172,00 €
Totale	57.375,00 €	50.751,00 €	121.178,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-2.000,00 €	-8.238,00 €	-2.061,00 €
Totale Patrimonio netto	-6.891,00 €	-7.891,00 €	-1.714,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	-2.000,00 €	-8.238,00 €	-2.061,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-92,00 €	-6.337,00 €	-1.151,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	300,00 €	300,00 €	300,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	57.375,00 €	50.752,00 €	129.179,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	21.487,00 €	14.451,00 €	70.132,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	10.398,00 €	5.191,00 €	6.025,00 €
Peso su totale valore di produzione	55,57298474945 5337690631808 280 %	38,701923076 92307692307 6923080 %	58,954628848342222807 112611180 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	17.432,00 €	17.432,00 €
Prestazioni di servizio	39.943,00 €	0,00 €	39.943,00 €

Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	1,00 €	0,00 €	1,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	39.944,00 €	69,62 %
Incidenza fonti private	17.432,00 €	30,38 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

nd

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

nd

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Nel corso del 2025 gli amministratori non hanno rilevato criticità significative tali da compromettere la continuità aziendale o il perseguimento delle finalità istituzionali della cooperativa. Le ordinarie criticità connesse alla stagionalità delle attività, alle condizioni climatiche e alla gestione delle commesse sono state affrontate attraverso un costante monitoraggio dell'attività, una programmazione operativa e una gestione prudente delle risorse disponibili.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Alla data di redazione del presente Bilancio Sociale non risultano contenziosi o controversie in corso che possano incidere in modo significativo sull'attività della cooperativa, sulla continuità aziendale o sul perseguimento delle finalità istituzionali.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa opera nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e pari opportunità, promuovendo un ambiente di lavoro improntato al rispetto della dignità della persona e alla non discriminazione. Nello svolgimento delle proprie attività adotta comportamenti conformi alla normativa vigente, contrastando ogni forma di corruzione e favorendo relazioni improntate all'etica, alla responsabilità sociale e ai principi della cooperazione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nel corso del 2025 gli organi sociali si sono riuniti nel rispetto delle previsioni statutarie, assicurando la partecipazione dei soci alle principali decisioni della cooperativa. L'Assemblea dei soci ha approvato il bilancio d'esercizio e deliberato sugli argomenti posti all'ordine del giorno, mentre il Consiglio di Amministrazione ha svolto le funzioni di indirizzo e gestione, garantendo il regolare svolgimento dell'attività sociale. La partecipazione dei componenti agli organi sociali è risultata adeguata e ha consentito la regolare assunzione delle deliberazioni.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso delle riunioni sono stati affrontati i principali temi relativi alla gestione della cooperativa, tra cui l'andamento economico e gestionale, l'organizzazione delle attività, la gestione delle commesse, gli aspetti occupazionali, la sicurezza sul lavoro e la programmazione delle attività future. L'Assemblea ha inoltre deliberato in merito all'approvazione del bilancio d'esercizio e agli altri adempimenti previsti dalla normativa e dallo statuto.

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in

conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;

- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

La cooperativa non è dotata di organo di controllo e non è soggetta all'obbligo di monitoraggio e attestazione di cui all'art. 10 del D.Lgs. 112/2017. Pertanto non è prevista la relazione dell'organo di controllo sul presente Bilancio Sociale.

Dichiarazione di conformità

Ai sensi e per gli effetti dell'art.21, 1° comma, 38 2° comma, 47 3° comma e 76 del DPR 28/12/2000 n.455 e successive integrazioni e modificazioni il sottoscritto TOMAS BOI in qualità di legale rappresentante dichiara che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.

Il legale rappresentante

F.to TOMAS BOI